|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****КЛЯВЛИНСКИЙ**Самарской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№­­­­**\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядка приема, проверки комплектности документов и передачи заявлений на получение субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в муниципальном районе Клявлинский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности» |

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области», Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок приема, проверки комплектности документов и передачи заявлений на получение субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в муниципальном районе Клявлинский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по сельскому хозяйству – руководителя управления сельского хозяйства Абаева В.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя Родины» и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.03.2021г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района Клявлинский |   И.Н. Соловьев |

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоНачальник юридического отдела  |   Г.В. Князева |

Исайчева Е.В.

Приложение

к постановлению

 Администрации муниципального

 района Клявлинский Самарской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**приема, проверки комплектности документов и передачи заявлений на получение субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в муниципальном районе Клявлинский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области» (далее – Порядок № 21).
2. Порядок устанавливает механизм приема, проверки комплектности документов и передачи заявлений на получение субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения понесенных ими в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затрат в связи с осуществлением кооперативной деятельности в части расходов на осуществление закупок молока и мяса в личных подсобных хозяйствах населения и (или) крестьянских (фермерских) хозяйствах Самарской области и (или) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга) и (или) субаренды (сублизинга) (далее – субсидии).
3. В целях получения субсидии документы, указанные в пункте 10 Порядка № 21, представляются получателем в Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Управление сельского хозяйства).

Получатель имеет право представить документы, указанные в пункте 10 Порядка № 21, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае подачи документов, указанных в пункте 10 Порядка № 21, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, документы на бумажных носителях получателем не представляются.

Управление сельского хозяйства не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем обращения получателя:

осуществляет проверку комплектности представленных документов в бумажной или электронной форме;

переводит документы, представленные на бумажном носителе, в форму электронного документа и (или) электронного образа документа;

согласовывает представленный пакет документов, заверяя его усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Управления сельского хозяйства муниципального района Клявлинский Самарской области.

Документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенные указанной электронной цифровой подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, представленные на бумажном носителе.

Передача Управлением сельского хозяйства в министерство документов в электронной форме осуществляется посредством программного продукта «Электронный агропромышленный комплекс Самарской области» (далее «ЭАПК») по телекоммуникационным каналам связи.

Обращением получателя в министерство признается согласование уполномоченным органом представленного получателем пакета документов для получения субсидии в программном продукте «ЭАПК».

1. Получатель представляет документы в срок до 1 декабря текущего финансового года
2. Управление сельского хозяйства в целях проверки комплектности документов, представленных на бумажном носителе или в электронной форме осуществляет:

 регистрацию обращения (заявления) в день его поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;

рассмотрение документов, предусмотренных в [пункте 10](#P116) Порядка № 21 в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения (заявления) о проверке комплектности;

составление заключения о комплектности/некомплектности документов, представленных на бумажном носителе или в электронной форме.

При установлении фактов некомплектности, документы подлежат возврату получателю с мотивированным отказом (в письменной форме).

Получатель после устранения причин, послуживших основанием для отказа, вправе вновь обратиться в Управление сельского хозяйства с заявлением о проверке комплектности.

Копии документов, представленных на бумажном носителе передаются в порядке делопроизводства для помещения в дело (формирования дела) в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального района Клявлинский.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку приема, проверки комплектности документов и передачи заявлений на получение субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в муниципальном районе Клявлинский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности |

|  |
| --- |
| В Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Клявлинский Самарской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(местонахождение заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН, ОКТМО) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области» (далее – Порядок № 21), Порядком приема, проверки комплектности документов и передачи заявлений на получение субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в муниципальном районе Клявлинский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ прошу принять документы на проверку комплектности,

1. Настоящим заявлением подтверждаю:
	1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.
	2. Прилагаемые к настоящему заявлению документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.
2. Приложение (опись прилагаемых документов):
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Дата