Приложение N 4

 к постановлению Администрации муниципального

района Клявлинский Самарской области

от 20.01.2021 г. № 45

 **УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Главы муниципального района Клявлинский

Администрация муниципального района Клявлинский

 (наименование органа, осуществляющего функции

 и полномочия учредителя учреждения)

\_И.о. Главы района\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_П.Н. Климашов\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «20» января 2021г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

коды

Наименование учреждения (обособленного подразделения): **Муниципальное автономное учреждение «Центр**

0506001

оарпаппрар

**материально-технического обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений» муниципального** Форма по

**района Клявлинский Самарской области**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКУД Виды деятельности учреждения (обособленного подразделения): Дата

**68.32.2 Управление эксплуатацией нежилого фонда**\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по сводному

Вид учреждения: **Автономное учреждение**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру

68.32.2

 (указывается вид учреждения из Регионального перечня) По ОКВЭД

 По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел 1

1. **Наименование муниципальной услуги:**

 Код

2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** по Региональному

 перечню

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1 Показатели характеризующие качество услуги (3):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи(4) | Показатель, характе-ризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель качества услуги | Значение показателя качествауслуги |
| (наименованиепоказателя) (4) | (наименованиеПоказателя) (4) | наименованиепоказателя(4) | единица измерения | 2021 год(очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| Наименование (4) | Код ОКЕИ(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным –

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи(4) | Показатель, характе-ризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель объема услуги | Значение показателя объема услуги |
| (наименова ниепоказателя)(4) | единица измерения  |
| (наименованиепоказателя)(4) | (наименованиепоказателя)(4) | 2021 год(очередной финансовый год) | 2022 год(1-й год планового периода) |  2023(2-й год планового периода) |
| Наименование(4) | Код ОКЕИ(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) –

Часть 2 Сведения о выполняемых работах (6)

Раздел 1

1. **Наименование муниципальной работы:** Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося

в государственной (муниципальной) собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код

0303

2. **Категории потребителей муниципальной работы:** Юридический лица по Региональному

В интересах общества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1 Показатели характеризующие качество работы (7):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи(4) | Показатель, характе-ризующий содержание муниципальной работы(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качестваработы |
| (наименованиепоказателя) (4) | (наименованиеПоказателя) (4) | наименованиепоказателя(4) | единица измерения | 2021 год(очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| Наименование (4) | Код ОКЕИ(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 810000.Р.65.1.03030001001 | Обеспечение эксплуатационно – технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии | Постоянно | Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение | Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии | Безаварийная работа инженерных систем и оборудования | (процент) | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным –

10%

3.2 Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи(4) | Показатель, характе-ризующий содержание муниципальной работы(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| (наименова ниепоказателя)(4) | единица измерения  |
| (наименованиепоказателя)(4) | (наименованиепоказателя)(4) | 2021 год(очередной финансовый год) | 2022 год(1-й год планового периода) | 2023(2-й год планового периода) |
| Наименование(4) | Код ОКЕИ(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 810000.Р.65.1.03030001001 | Обеспечение эксплуатационно – технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии | Постоянно | Эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий прилегающей территории, протяженность линейных объектов, количество обслуживаемых базовых станций, работы на объекте  | (тысяча квадратных метров), (тысяча метров), (штука), (единица) | 058 | 40428,9 | 40428,9 | 40428,9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) –

15%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (8)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

 1.Ликвидация и реорганизация учреждения;

 2.Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

 3. Иные основания предусмотренные нормативно – правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По окончанию выполнения работы | Администрация муниципального района Клявлинский |
| Контроль в форме выездной проверки | По окончанию выполнения работы | Администрация муниципального района Клявлинский |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 декабря предварительный отчет; до 1 марта годовой отчет.

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчеты о выполнении муниципального задания и пояснительная записка представляются главным распорядителям. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов выполнения работ. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания.

5. Иные показатели связанные с выполнением муниципального задания <9> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые отраслевые перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области (при наличии)

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые отраслевые перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области (при наличии).

<6> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<7> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые отраслевые перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.