

# Вести

## муниципального района Клявлинский Самарской области

16+

Среда

10 апреля

2026 г.

№14 (222)

### **Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 139 от 02.04.2026 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 23.06.2020 г. № 248 «Об определении Перечня мест (объектов) для отбывания наказаний в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального района Клявлинский»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.07.2025 г. № 218-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 7.1 части первой статьи 299 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 23.07.2025 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации», на основании протеста Прокуратуры Клявлинского района от 25.03.2026 г. № 17-02-2026/Прдп146-26-233 «На постановление Администрации муниципального района Клявлинский от 23.06.2020 № 248», администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 23.06.2020 г. № 248 «Об определении Перечня мест (объектов) для отбывания наказаний в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального района Клявлинский» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 2 к Постановлению признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**В.И. КОЛЕСНИКОВ, Глава муниципального района Клявлинский Самарской области**

### **Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 136 от 31.03.2026 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 15.03.2017 г. № 83 «Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области»**

В рамках реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 г. № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский Самарской области, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 15.03.2017 г. № 83 «Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области» следующие изменения:

- 1.1. Порядок по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.03.2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Клявлинский Самарской области по сельскому хозяйству – руководителя управления сельского хозяйства администрации муниципального района Клявлинский Самарской области Абаева В.А.

**В.И. КОЛЕСНИКОВ, Глава муниципального района Клявлинский Самарской области**

Приложение к постановлению администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 31.03.2026 г. № 136

#### ПОРЯДОК

**по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства (далее – субсидии), за счет и в пределах субвенций, поступающих в бюджет муниципального района Клявлинский Самарской области из бюджета Самарской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района, возникающих при выполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий (далее – субвенции) на основании муниципальных правовых актов, соответствующих общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

В целях настоящего Порядка под организацией агропромышленного комплекса понимается юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее на территории муниципального района Клявлинский Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – организация агропромышленного комплекса).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – орган местного самоуправления).

**2. Предоставление субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются органами местного самоуправления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет и в пределах субвенций сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие молочного скотоводства Самарской области.

Субсидии предоставляются посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям получателей субсидий – сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с [частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района Клявлинский Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.2. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на дату рассмотрения заявки:

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка;

у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением участников отбора, с которыми министерство в предыдущем или текущем финансовом году заключило соглашение о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) (если участник отбора осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного квартала (далее – отчетный период), по результатам которого участнику отбора в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если участник отбора начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором участник отбора увеличил поголовье молочных коров (если участник отбора увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году и обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка, включая субсидии на увеличенное поголовье молочных коров);

осуществляют деятельность по производству коровьего молока (далее – молоко), за исключением участников отбора, с которыми министерство в предыдущем или текущем финансовом году заключило соглашение о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза;

не осуществляют деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез), в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин);

имеют в наличии поголовье крупного рогатого скота, учтенное в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС «ВетИС» компонент «Хорриот»); используют доильное и (или) молочное оборудование, оборудование для переработки молока (включая первичную переработку), отбора проб молока, молокомеры (пробоотборники), приобретенные в собственность (далее соответственно – оборудование, приобретение), за исключением оборудования, ранее бывшего в использовании, в целях производства, и (или) переработки участниками отбора молока на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и (или) определения качественных показателей молока (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего Порядка);

не включены в текущем финансовом году в перечень племенных хозяйств, утверждаемый министерством, для предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка).

В случае если участник отбора имел показатель средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 9 000 килограммов молока и более из расчета на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к аналогичному показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года с последующим его увеличением до конца текущего финансового года до численности не ниже аналогичного показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а», «б», абзаце пятом подпункта «в» настоящего пункта, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах «а», «б», абзаце пятом подпункта «в» настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, с шестого по девятый, двенадцатом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной в рамках деятельности органа местного самоуправления.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, десятом, одиннадцатом, тринадцатом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной органом местного самоуправления в рамках взаимодействия с органами государственной власти, государственной ветеринарной службой Самарской области.

2.3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Отбор получателей субсидий осуществляется органом местного самоуправления коллегиально (комиссионно) в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, в системе «Электронный бюджет» в форме запроса предложений. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Срок проведения отбора указывается в объявлении о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора в срок до дня начала приема заявок размещается на едином портале.

2.5. В целях участия в отборе для получения субсидии участники отбора представляют в орган местного самоуправления заявку, формируемую в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – заявка) и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – документы) указанных в пунктах 2.6, 2.6.2, 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Участники отбора, понесшие затраты на содержание молочных коров, представляют следующие документы:

расчет среднегодового поголовья молочных коров по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

[справку-расчет](#) для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

[справку](#) о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

договор сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, заключенный участником отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах в отношении поголовья крупного рогатого скота молочного направления со страховыми организациями, являющимися членами объединения страховщиков, в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – договор сельскохозяйственного страхования) (представляется одновременно при первом обращении в текущем финансовом году) (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для получения субсидии на содержание молочных коров, размер которой определен с учетом коэффициента, указанного в абзаце четвертом пункта 2.12 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие фактически понесенные участником отбора затраты на содержание в отчетном периоде молочных коров, включая следующие документы:

договор на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); платежные поручения и (или) кассовые чеки и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству (если участник отбора понес затраты на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг));

реестр и платежное поручение, и (или) ведомость, и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству (если участник отбора понес затраты на оплату труда работников, выполняющих работы, связанные с обслуживанием поголовья молочных коров, осуществлением процесса их доения);

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора осуществлял заготовку кормов);

реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, и списания материальных ценностей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6.1. Документы, указанные в абзацах с седьмого по девятый пункта 2.6 настоящего Порядка, представляются в целях подтверждения фактически понесенных участником отбора затрат на содержание молочных коров по следующим направлениям расходов:

оплата услуг по проведению диагностических и (или) ветеринарно-профилактических мероприятий в отношении молочных коров, услуг по ремонту или обслуживанию техники и (или) оборудования, применяемых для обеспечения процесса содержания и (или) доения молочных коров;

оплата электроэнергии, направленной на обеспечение процессов содержания и (или) доения молочных коров;

оплата коммунальных расходов, связанных с процессом содержания и (или) доения молочных коров (водоснабжение, водоотведение);

оплата труда работников, выполняющих работы, связанные с обслуживанием поголовья молочных коров, осуществлением процесса их доения;

приобретение кормов, зерновой группы для приготовления концентрированных кормов, кормовых добавок для кормления молочных коров (далее соответственно – корма, кормовые добавки);

приобретение ветеринарных препаратов и (или) инструментов, моющих, дезинфицирующих средств для обеспечения процесса содержания и (или) доения молочных коров;

приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения процесса содержания и (или) доения молочных коров;

приобретение запасных частей к технике и (или) оборудованию, применяемых для обеспечения процесса содержания и (или) доения молочных коров;

приобретение строительных материалов для ремонта животноводческих зданий (помещений), предназначенных для содержания и (или) доения молочных коров;

заготовка кормов собственного производства.

2.6.2. Участник отбора, представивший документы, указанные в абзаце седьмом пункта 2.6 настоящего Порядка, подтверждающие фактически понесенные затраты на приобретение, кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, инструментов, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов, запасных частей к технике и (или) оборудованию, строительных материалов в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка и (или) осуществлявший заготовку кормов собственного производства, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляет информацию о списании материальных ценностей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.7. Участники отбора, понесшие затраты на приобретение оборудования, представляют следующие документы:

расчет среднегодового поголовья молочных коров по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

[справку](#) о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

[справку-расчет](#) для предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

договор на приобретение оборудования;

товарную накладную и (или) универсальный передаточный документ, подтверждающий приобретение оборудования;

копия платежного поручения, подтверждающего оплату участником отбора приобретенного оборудования, заверенная кредитной организацией и участником отбора;

документ (паспорт, или инструкция по эксплуатации, или технический регламент), подтверждающий назначение к использованию приобретенного оборудования;

письмо, подтверждающее использование участником отбора приобретенного оборудования в целях производства молока, и (или) отбора проб произведенного участником отбора молока, и (или) переработки произведенного участником отбора молока на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, подписанное участником отбора.

2.8. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.6, 2.6.2, 2.7 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органом местного самоуправления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.9. Заявки участников отбора, осуществляющих деятельность на территории городского округа или городского поселения, и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.6, 2.6.2, 2.7 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органами местного самоуправления, территориально расположенными к участнику отбора в соответствии с [приложением 7](#) к настоящему Порядку.

2.10. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий (далее – получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения понесенных получателями затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных грантов) на развитие молочного скотоводства Самарской области по направлениям, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка.

2.11. Субсидии предоставляются получателям:

на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров;

на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах оборудования.

2.12. Размер предоставляемых получателям субсидий на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров исчисляется как произведение ставки для расчета размера субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчетном периоде, утверждаемой органом местного самоуправления, коэффициента (К) в зависимости от наличия или отсутствия у получателя действующего договора сельскохозяйственного страхования и количества молочных коров, которые содержались у получателя в течение всего срока отчетного периода, указанных в справке о производственных показателях, представленной в соответствии абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка.

Ставки для расчетов размеров субсидий на содержание молочных коров устанавливаются органом местного самоуправления дифференцированно в зависимости от показателя средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год из расчета на 1 молочную корову, но не выше ставок для расчетов размеров субсидий, указанных в приложении 8 к настоящему Порядку.

В случае предоставления субсидий на содержание молочных коров получателям, которые начали осуществлять деятельность по производству молока после 1 января текущего финансового года, ставки для расчетов размеров субсидий на содержание молочных коров устанавливаются на уровне, не превышающем минимальные ставки для расчетов размеров субсидий, указанные в приложении 8 к настоящему Порядку.

Для получателя, который заключил в предыдущем и (или) текущем финансовых годах договор сельскохозяйственного страхования, коэффициент (К) равен 1,1.

Для получателя, который не заключал в предыдущем и (или) текущем финансовых годах договор сельскохозяйственного страхования, коэффициент (К) равен 1,0.

В случае если получатель заключил договор сельскохозяйственного страхования в предыдущем финансовом году, коэффициент (К), равный 1,1, применяется начиная с IV квартала предыдущего финансового года.

В случае если получатель заключил договор сельскохозяйственного страхования в текущем финансовом году, коэффициент (К), равный 1,1, применяется начиная с отчетного периода, в котором заключен договор сельскохозяйственного страхования.

2.13. Размер предоставляемых получателям субсидий на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах:

доильного и (или) молочного оборудования, оборудования для отбора проб молока, молокомеров (пробоотборников) не должен превышать 50 процентов от стоимости приобретенного оборудования, указанного в документах, представленных в соответствии с абзацами шестым, седьмым пункта 2.7 настоящего Порядка;

оборудования для переработки молока (включая первичную переработку) не должен превышать 70 процентов от стоимости приобретенного оборудования, указанного в документах, представленных в соответствии с абзацами шестым, седьмым пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.14. В случае увеличения ставки для расчета размера субсидии на содержание молочных коров ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения ставки для расчета размера субсидии получатель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в орган местного самоуправления заявку и следующие документы:

[справку-перерасчет](#) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее – справка-перерасчет);

документы, указанные в абзацах с седьмого по десятый пункта 2.6, пункте 2.6.2 настоящего Порядка (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на содержание молочных коров, ранее подтвержденных получателем).

2.15. Размер субсидии, предоставляемой получателю на содержание молочных коров, не должен превышать 99,99 % от размера фактически понесенных получателем затрат на содержание молочных коров и размер лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления, за исключением случая, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.16. Указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка заявка и документы рассматриваются и оцениваются органом местного самоуправления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.17. В случае если размер предоставляемой получателю субсидии, указанный им в справке-расчете по соответствующей форме, справке-перерасчете, превышает нераспределенный размер субсидии орган местного самоуправления информирует получателя (с учетом очередности регистрации заявок в системе «Электронный бюджет») об имеющемся остатке средств посредством телефонной связи. В случае согласия получателя на получение оставшегося нераспределенного размера субсидии, оформленного в письменном виде, ему распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения заявки, прилагаемых документов и значения результата предоставления субсидии. Данное письменное согласие представляется получателем в орган местного самоуправления заказным письмом или посредством электронной почты в срок рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет», указанный в объявлении о проведении отбора.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:  
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;  
отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления;  
превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете по соответствующей форме, справке-перерасчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления (с учетом порядка регистрации заявок, в системе «Электронный бюджет»), за исключением случая, указанного 2.17 настоящего Порядка.

2.19. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:  
информирование получателей с целью заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии;  
заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

В соглашении включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.20. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения:  
соглашение подписано неуполномоченным лицом;  
получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

2.21. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе органа местного самоуправления и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

2.22. Условия заключения дополнительного соглашения:  
повторное обращение в орган местного самоуправления в текущем финансовом году для предоставления субсидии;  
уменьшение органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;  
изменение реквизитов любой из сторон;  
исправление технической ошибки.

Дополнительное соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

2.23. Расторжение соглашения осуществляется органом местного самоуправления в одностороннем порядке в следующих случаях:  
наступление событий, указанных в абзаце шестом пункта 2.19 настоящего Порядка;  
нарушение получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;  
недостижение получателем результатов предоставления субсидии.

2.24. При недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 7 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении соглашения сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

2.25. Перечисление субсидии получателю, заключившему с органом местного самоуправления соглашение, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанных в соглашении.

2.26. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса – получателей субсидий по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данный отчет представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя, является городской округ или городское поселение Самарской области, данный отчет представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет копию данного отчета, заверенную подписью и печатью (при наличии), в министерство);

использование получателем приобретенного оборудования в целях производства, и (или) переработки получателем молока на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и (или) определения качественных показателей молока не менее трех лет, следующих за годом получения субсидии (если получателю предоставлена субсидия на приобретение оборудования);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.28](#) настоящего Порядка;

Порядка) (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года) (в случае если получатель имел показатель средней молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 9 000 килограммов молока и более из расчета на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока от молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 8 процентов по отношению к аналогичному показателю предыдущего финансового года, в случае если получатель имел показатель средней молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 500 до 9 000 килограммов молока из расчета на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока от молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к аналогичному показателю предыдущего финансового года);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже аналогичного показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже аналогичного показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года, увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году и ему предоставлена субсидия по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка, включая субсидии на увеличенное поголовье молочных коров);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже аналогичного показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже аналогичного показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года, увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году и ему предоставлена субсидия по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка, включая субсидии на увеличенное поголовье молочных коров).

2.27. После получения субсидий получатели обязаны представлять в орган местного самоуправления:

в срок до 1 февраля очередного финансового года:

отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

письма, содержащие информацию о численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года, подписанные получателями;

ежегодно в течение трех лет, следующих за годом предоставления получателем субсидии, в срок до 1 февраля очередного финансового года письма, подтверждающие использование приобретенного оборудования в целях производства, и (или) переработки получателем молока на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и (или) определения качественных показателей молока, подписанные получателями (если получателю предоставлена субсидия по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего Порядка).

Орган местного самоуправления осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления в орган местного самоуправления.

2.28. Результатом предоставления получателю субсидии является следующее:

произведено молока от молочных коров в текущем финансовом году (килограммов).

Тип результата предоставления субсидии определяется органом местного самоуправления в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Мониторинг в отношении получателей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится один раз в год.

2.29. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном [пунктом 2.32](#) настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где  $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где  $T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

$S$  – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

2.30. В случае если получателем нарушены условия, предусмотренные абзацами с седьмого по десятый пункта 2.26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном [пунктом 2.32](#) настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где  $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной получателем субсидии;  
 $k$  – коэффициент возврата субсидии.  
 Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где  $T$  – фактически достигнутое значение условия предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;  
 $S$  – значение условия предоставления субсидии, установленное соглашением.

2.31. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктами 2.29, 2.30](#) настоящего Порядка, являются: документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств; реализация в текущем финансовом году мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в соответствии с соглашением, заключенным в предыдущем или текущем финансовом году между получателем и министерством (в отношении условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.26 настоящего Порядка, и результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 2.28 настоящего Порядка (для получателя, который начал осуществлять производство молока до 1 января текущего финансового года).

2.32. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных [пунктом 2.26](#) настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.26 настоящего Порядка, обязательства по предоставлению отчетности, писем, предусмотренных пунктом 2.27 настоящего Порядка, ответственность за неисполнение которых предусмотрена пунктом 2.38 настоящего Порядка), и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 30 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.33. В случае если получателем не достигнуто значение показателя, установленное соглашением о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, заключенным между министерством и получателем в предыдущем или текущем финансовом году, получателем осуществляется возврат субсидий, ранее предоставленных министерством в период действия соглашения о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.32 настоящего Порядка.

2.34. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.6, 2.6.2, 2.7, 2.14, 2.27 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.35. В случае выявления в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.6, 2.6.2, 2.7, 2.14, 2.27 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

2.36. Орган местного самоуправления осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.37. Орган местного самоуправления не реже одного раза в год проводит в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2.38. В случае непредоставления получателем субсидии отчетности, писем, предусмотренных пунктом 2.27 настоящего Порядка, в установленные соглашением сроки, абзацем третьим пункта 2.26 настоящего Порядка в сроки, установленные министерством, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от суммы субсидии за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой предоставления отчетности, писем, до дня фактического предоставления отчетности, писем.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области**

Расчет среднегодового поголовья молочных коров

(полное наименование участника отбора, муниципальный район)

за 20 \_\_ г.

Наличие поголовья молочных коров, голов													
Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль	
на начало месяца	на конец месяца	на начало месяца	на конец месяца	на начало месяца	на конец месяца	на начало месяца	на конец месяца	на начало месяца	на конец месяца	на начало месяца	на конец месяца	на начало месяца	на конец месяца
Наличие поголовья молочных коров, голов												Среднегодовое поголовье молочных коров,	
Август		Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Сумма			

на начало месяца	на конец месяца	на начало месяца	на конец месяца	на начало месяца	на конец месяца	на начало месяца	на конец месяца	на начало месяца	на конец месяца	показателей по состоянию на начало и конец каждого месяца (S)	голов <sup>1</sup>

Руководитель участника отбора<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Главный бухгалтер участника отбора<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Дата

<sup>1</sup>Среднегодовое поголовье молочных коров рассчитывается по формуле (S/24), определяется до сотой доли и подлежит округлению: тысячная доля менее 5 не учитывается, тысячная доля, равная 5 и более, округляется до полной сотой доли.

<sup>2</sup>Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

<sup>3</sup>При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области**

**Справка-расчет**  
**для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров**

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(квартал)

Наименование сельскохозяйственных животных	Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчетного периода, голов	Ставка для расчета размера субсидии, рублей	Коэффициент (К)	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Молочные коровы

Итого

X

X

Руководитель участника отбора<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Главный бухгалтер участника отбора<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Дата

<sup>1</sup>Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

<sup>2</sup>При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области**

Справка о производственных показателях

(полное наименование участника отбора, муниципальный район)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

№ п/п	Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя				
			на 1 января текущего финансового года <sup>1</sup>	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	в течение текущего финансового года нарастающим итогом
1.	Поголовье коров	голов				X	X
2.	В том числе молочных коров	голов				X	X
3.	Объем производства молока	кило-граммов		X	X		

№ п/п	Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя				
			на 1 января текущего финансового года <sup>1</sup>	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	в течение текущего финансового года нарастающим итогом
4.	В том числе от молочных коров	кило-граммов		X	X		
5.	Среднегодовое поголовье молочных коров	голов		X	X	X	X
6.	Показатель средней молочной продуктивности коров из расчета на 1 молочную корову <sup>2</sup>	кило-граммов		X	X	X	X

Руководитель участника отбора<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер участника отбора<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата

<sup>1</sup> Указывается численность поголовья коров, в том числе молочных коров, по состоянию на последний день предыдущего финансового года. Указывается объем производства молока, в том числе от молочных коров, достигнутый в предыдущем финансовом году.

<sup>2</sup> Показатель средней молочной продуктивности коров из расчета на 1 молочную корову по состоянию на 1 января текущего финансового года рассчитывается как отношение показателя, указанного в строке 4 по состоянию на 1 января текущего финансового года, к показателю, указанному в строке 5, определяется до целого числа и подлежит округлению: десятая доля менее 5 не учитывается, десятая доля, равная 5 и более, округляется до целого числа.

<sup>3</sup> Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

<sup>4</sup> При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области**

Реестр  
 документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, и списания материальных ценностей

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование участника отбора, муниципальный район)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (квартал)

Таблица 1

Наименование приобретенных товаров, выполненных работ (оказанных услуг)	Договор на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг) (далее – договор)		Документ, подтверждающий приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг)	Но-мер	Да-та	Документ, подтверждающий оплату приобретенных товаров, выполненных работ (оказанных услуг)	Номер	Дата	Сумма затрат, указанная в документе, подтверждающем приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), рублей <sup>1</sup>	Сумма затрат, указанная в документе, подтверждающем оплату приобретенных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), рублей <sup>1</sup>	Наименьший показатель из сумм затрат, указанных в графах 10 и 11, рублей	Сумма израсходованных в отчетном квартале приобретенных материальных ценностей, рублей <sup>2</sup>
	но-мер	да-та										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X				
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X				

Таблица 2

Наименование материальных ценностей (корма собственного производства, включая зерновую группу для приготовления концентрированных кормов, кормовые добавки)	Единица измерения	Количество	Сумма израсходованных в отчетном квартале материальных ценностей, рублей <sup>3</sup>
1	2	3	4
Итого	X	X	

Сумма понесенных в отчетном квартале затрат на содержание молочных коров составляет \_\_\_\_\_ рублей<sup>4</sup>.

Руководитель участника отбора<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер участника отбора<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата

<sup>1</sup> Если участник отбора освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указываются затраты, понесенные с учетом налога на добавленную стоимость. Если участник отбора исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указываются затраты, понесенные без учета налога на добавленную стоимость.

<sup>2</sup> Указывается показатель в отношении приобретенных материальных ценностей (корма, зерновая группа для приготовления концентрированных кормов, кормовые добавки для кормления молочных коров, ветеринарные препараты, инструменты, моющие, дезинфицирующие средства, горюче-смазочные материалы, запасные части к технике и (или) оборудованию, строительные материалы) в соответствии с приложением 5 к Порядку предоставления субсидий.

<sup>3</sup> Указывается показатель в отношении материальных ценностей собственного производства в соответствии с приложением 5 к Порядку предоставления субсидий.

<sup>4</sup> Определяется как сумма показателей графы 12 (по направлениям расходов: оплата услуг по проведению диагностических и (или) ветеринарно-профилактических мероприятий в отношении молочных коров, услуг по ремонту и обслуживанию техники и (или) оборудования, электроэнергии, коммунальных расходов, труда), графы 13 таблицы 1, графы 4 таблицы 2.

<sup>5</sup> Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

<sup>6</sup> При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области**

#### ИНФОРМАЦИЯ о списании материальных ценностей

(полное наименование участника отбора, муниципальный район)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

Наименование материальных ценностей	Единица измерения	Количество	Стоимость (себестоимость) единицы измерения, рублей <sup>1</sup>	Сумма израсходованных материальных ценностей, рублей <sup>2</sup>
Корма покупные, включая зерновую группу для приготовления концентрированных кормов				
В том числе:				
Кормовые добавки покупные				
В том числе:				
Корма собственного производства, включая зерновую группу для приготовления концентрированных кормов, кормовые добавки <sup>3</sup>				
В том числе:				
Ветеринарные препараты, инструменты				
В том числе:				

Наименование материальных ценностей	Единица измерения	Количество	Стоимость (себестоимость) единицы измерения, рублей <sup>1</sup>	Сумма израсходованных материальных ценностей, рублей <sup>2</sup>
Моющие, дезинфицирующие средства				
В том числе:				
Горюче-смазочные материалы				
В том числе:				
Запасные части к технике и (или) оборудованию				
В том числе:				
Строительные материалы				

В том числе:				
Итого	X	X	X	

Настоящая информация составлена на основании следующих первичных документов: \_\_\_\_\_.

(наименование первичных документов)

Руководитель  
участника отбора<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер  
участника отбора<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата

<sup>1</sup> Если участник отбора освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость единицы измерения израсходованных материальных ценностей из числа приобретенных товаров с учетом налога на добавленную стоимость. Если участник отбора исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость единицы измерения израсходованных материальных ценностей из числа приобретенных товаров без учета налога на добавленную стоимость.

<sup>2</sup> Сумма израсходованных материальных ценностей из числа приобретенных товаров указывается в графе 13 таблицы 1 приложения 4 к Порядку предоставления субсидий.

<sup>3</sup> Данные указываются в таблице 2 приложения 4 к Порядку предоставления субсидий.

<sup>4</sup> Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

<sup>5</sup> При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области**

Справка-расчет  
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение оборудования

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_.

Наименование оборудования	Стоимость (фактически выплаченная сумма), рублей <sup>1</sup>	Размер субсидии, %	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) 100
1	2	3	4

Итого			X
Руководитель участника отбора <sup>2</sup>	_____	_____	
	подпись	И.О. Фамилия	
Главный бухгалтер участника отбора <sup>3</sup>	_____	_____	
	подпись	И.О. Фамилия	
Дата			

<sup>1</sup>Если участник отбора освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) с учетом налога на добавленную стоимость. Если участник отбора исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) без учета налога на добавленную стоимость.

<sup>2</sup>Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

<sup>3</sup>При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
**к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области**

Перечень  
 городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района <sup>1</sup>	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рошинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

<sup>1</sup> Участники отбора, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение и (или) которые осуществляют свою деятельность на территории городского округа или городского поселения, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии и (или) документы в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
**к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области**

**Ставки для расчетов размеров субсидий на содержание молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости от показателя средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год из расчета на 1 молочную корову**

Ставки для расчетов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров (ежеквартальные):

1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся сельскохозяйственными организациями, и организациям агропромышленного комплекса:

Показатель средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год из расчета на 1 молочную корову, килограммов	Ставка для расчета размера субсидии на содержание молочных коров, рублей
7 000 и выше	2 200
6 500 – 6 999	1 900
6 000 – 6 499	1 600
до 6 000	1 300

2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, и индивидуальным предпринимателям:

Показатель средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год из расчета на 1 молочную корову, килограммов	Ставка для расчета размера субсидии на содержание молочных коров, рублей
6 500 и выше	3 000
6 000 – 6 499	2 700
5 500 – 5 999	2 400
5 000 – 5 499	2 100
до 5 000	1 800

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

#### Справка-перерасчет для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров

(полное наименование участника отбора, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_,  
за \_\_\_\_\_.

Наименование сельскохозяйственных животных	Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчетного периода, голов	Ставка для расчета размера субсидии, рублей	Коэффициент (К)	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 5 – гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Молочные коровы

Итого

X X

Руководитель участника отбора<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер участника отбора<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата

<sup>1</sup>Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

<sup>2</sup>При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

**Решение Собраний представителей муниципального района Клявлинский Самарской области № 52 от 31.03.2026 г. «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 13<sup>1</sup> Закона Самарской области от 10.03.2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Законом Самарской области от 05.03.2013 г. № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Уставом муниципального района Клявлинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Признать утратившими силу:
  - решение Собраний представителей муниципального района Клявлинский Самарской области от 30.08.2019 г. № 189 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
  - решение Собраний представителей муниципального района Клявлинский Самарской области от 29.09.2017 г. № 117 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский и представления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Клявлинский».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести муниципального района Клявлинский» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.А. ВАСЬКОВ, Председатель Собраний представителей муниципального района Клявлинский Самарской области**  
**В.И. КОЛЕСНИКОВ, Глава муниципального района Клявлинский Самарской области**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Собраний представителей муниципального района Клявлинский Самарской области от 31.03.2026 г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12<sup>1</sup> Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ), Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 13<sup>1</sup> Закона Самарской области от 10.03.2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 г. № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального района Клявлинский Самарской области и устанавливает порядок представления лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном районе Клявлинский Самарской области (далее - лицо, претендующее на замещение муниципальной должности), и лицами, замещающими в муниципальном районе Клявлинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

**II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

- 2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» возлагается:
  - а) на лицо, претендующее на замещение муниципальной должности и на лицо, замещающее муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (избрании на должность);
  - б) на лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.
- 2.2. Граждане и лица, замещающие муниципальные должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утвержденной Указом Президента

Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

2.3. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном Законом Самарской области от 09.02.2006г. № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьями 13<sup>2</sup> Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством. Исключение составляют случаи признания лицом, замещающим муниципальную должность, факта совершения им коррупционного правонарушения.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении Главы муниципального района Клявлинский Самарской области, председателя Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области – начальником организационного отдела администрации муниципального района Клявлинский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области – председателем Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области.

2.5. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области в течение трех рабочих дней.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Муниципальные служащие муниципального района Клявлинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<b>ВЕСТИ муниципального района Клявлинский Самарской области</b> <b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b> Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	<b>Адрес издателя</b> - 446960, Самарская область, район, ж/д ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 60 <b>Адрес редакции</b> - 446960, Самарская область, район, ж/д ст. Клявлино, пр. Ленина, д. 7А	Клявлинский район, ж/д ст. Клявлино Клявлинский район, ж/д ст. Клявлино, пр. Ленина, д. 7А	Тираж - 500 экз. Номер подписан в печать 09.04.2026 г. в 15.00 часов. По графику в 15.00 часов Бесплатно Главный редактор - С.Г. Кудряшова	<b>16+</b>
--	---	---	---	------------