

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КЛЯВЛИНСКИЙ**

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О внесении изменений в постановление Администрации

муниципального района Клявлинский от 14.03.2017 № 77

« Об утверждении Порядка проверки документов,

предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями,

осуществляющими свою деятельность на территории

муниципального района Клявлинский Самарской области,

при оформлении субсидий на оказании несвязанной

поддержки в области растениеводства»

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок № 30), Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области от 14.03.2017 № 77 «Об утверждении Порядка проверки документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, при оформлении субсидий на оказании несвязанной поддержки в области растениеводства» следующие изменения:
   1. Порядок проверки документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, при оформлении субсидий на оказании несвязанной поддержки в области растениеводства изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы района по сельскому хозяйству – руководителя управления сельского хозяйства Абаева В.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя Родины» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.02.2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального  района Клявлинский | И.Н. Соловьев |

Исайчев А.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к постановлению администрации  муниципального района Клявлинский  Самарской области  от № . |

**ПОРЯДОК**

**проверки документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, при оформлении субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок № 30).
2. Порядок устанавливает механизм проверки документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, при оформлении субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства (далее – субсидии).
3. Проверку документов, подтверждение достоверности содержащихся в них сведениям осуществляет Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Управление сельского хозяйства).
4. В целях подтверждения правильности составления документов, указанных в [абзаце третьем пункта 9](#P78), [абзаце втором пункта 10](#P104) Порядка № 30, и достоверности содержащихся в них сведений производители представляют в Управление сельского хозяйства следующие документы актуальные на дату обращения производителей:

4.1. Заявление о принятии документов, заверенное производителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.2. копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на производство продукции растениеводства урожая текущего финансового года (за исключением производителей, осуществляющих деятельность на территории трех и более муниципальных районов Самарской области):

договоров, заверенных производителем;

товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенных производителем;

платежных поручений, заверенных кредитной организацией и производителем;

4.3. [справку](consultantplus://offline/ref=0C3EC111018086976B0697AC367B22D3E2B1B9FC115E92231B4A21CA50A262AEAC35E4E1BE21511B6DED75ABy1BEG) о применении минеральных удобрений под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, согласно приложению 8 к Порядку № 30 (за исключением производителей, не внесших минеральные удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году);

4.4. копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по [форме № 420-АПК](consultantplus://offline/ref=0C3EC111018086976B0689A120177EDBE1BCE7F91455C17F4F472B9F08FD3BECEB3CEEB5FD665By1BDG), утвержденной приказом Минсельхоза России от 16.05.2003 № 750, заверенную производителем (за исключением производителей, не внесших минеральные удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году);

4.5. [справку](consultantplus://offline/ref=0C3EC111018086976B0697AC367B22D3E2B1B9FC115E92231B4A21CA50A262AEAC35E4E1BE21511B6DED75AAy1BBG) о валовом сборе подсолнечника урожая года, предшествующего текущему финансовому году, и его реализации перерабатывающим предприятиям Самарской области согласно приложению 9 к Порядку № 30 (если производитель реализовал подсолнечник перерабатывающим предприятиям Самарской области);

4.6. копии товарных накладных и (или) копии унифицированных передаточных документов, подтверждающих реализацию перерабатывающим предприятиям Самарской области в году, предшествующем текущему финансовому году, валового сбора (в весе после доработки) подсолнечника урожая года, предшествующего текущему финансовому году, заверенные производителем (если производитель реализовал подсолнечник перерабатывающим предприятиям Самарской области);

4.7. справку о проведении агрохимического обследования полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав, посева прошлых лет, проведенного в срок не позднее 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенную специализированной организацией, в случае, если производитель проводил данное обследование;

4.8. копию договора водопользования на право пользования поверхностными водными объектами (договора на оказание услуг по подаче воды), и (или) копия лицензии на водопользование со сроком действия не позднее года, предшествующего текущему финансовому году, заверенные производителем, в случае если производитель осуществлял полив сельскохозяйственных культур;

4.9. копию действующего в текущем финансовом году договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой, заверенную производителем, в случае если производитель осуществлял страхование посевов сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года.

1. Итогом проверки является:

подтверждение справки-расчёта о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 6 к Порядку № 30;

подтверждение [справки-перерасчет](consultantplus://offline/ref=0C3EC111018086976B0697AC367B22D3E2B1B9FC115E92231B4A21CA50A262AEAC35E4E1BE21511B6DE27CA8y1B9G)а о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 7 к Порядку № 30;

В случае если размер субсидии с учетом увеличения базовой ставки превышает сумму подтвержденных производителем понесенных материальных затрат на производство продукции растениеводства урожая текущего финансового года, производитель в целях подтверждения понесенных, но ранее не подтвержденных материальных затрат на производство продукции растениеводства урожая текущего финансового года представляет актуальные на дату обращения производителя копии документов, указанных в [подпункте «4.2.» пункта](#P115) 4 настоящего Порядка.

1. Управление сельского хозяйства осуществляет:

регистрацию заявления в день его поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 4 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии документов.

Составление заключения о достоверности, представленных документов и указанных в них сведений.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или выявления недостоверной информации, указанных в пункте 4 настоящего Порядка документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа, вправе вновь обратиться в Управление сельского хозяйства с заявлением о проведении проверки.

Копии документов передаются в порядке делопроизводства для помещения в дело (формирования дела) в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района Клявлинский.

Приложение 1 к Порядку проверки документов, предоставляемых сельскохозяйственными

товаропроизводителями, осуществляющими свою

деятельность на территории муниципального района

Клявлинский Самарской области,

при оформлении субсидий на оказании несвязанной

поддержки в области растениеводства

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

ИНН

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком проверки документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, при оформлении субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прошу принять на рассмотрение документы,

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Дата