|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрации муниципального района КлявлинскийСамарской области от 17.05.2021г. №200Учредитель СМИ газеты «Знамя Родины»- Администрация муниципального района Клявлинский Самарской областиГлава муниципального района КлявлинскийИ.Н. Соловьёв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« 17 » мая 2021 г. | ПРИНЯТНа общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции СМИгазеты «Знамя Родины»Протокол №1 от «14 » мая 2021 г.Главный редакторН.А. Евграфова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**УСТАВ**

**редакции средства массовой информации**

**газеты «Знамя Родины»**

 2021

1. **Общие положения**

1.1. Средство массовой информации - периодическое печатное издание, газета «Знамя Родины», зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области, регистрационный номер ПИ № ТУ 63 - 00738 от 05.11.2014 (далее именуемое - СМИ).

1.2. Учредителем и издателем СМИ газеты «Знамя Родины» является Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области (сокращенное название Администрация Клявлинского района), ИНН 6373000188, ОГРН 1026303659359, юридический адрес: 446960, Самарская обл., Клявлинский р-н, ж/д\_ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 60 (далее - Учредитель).

1.3. Редакция СМИ газеты «Знамя Родины» является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Муниципальный информационный центр «Клявлино» муниципального района Клявлинский Самарской области» (сокращенное название МАУ «МИЦ «Клявлино») ИНН 6373000050, ОГРН 1026303655850, юридический адрес: 446960, Самарская обл., Клявлинский район, ж/д\_ст. Клявлино, пр. Ленина, д. 7А (далее – Редакция).

1.4. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя, Уставом и иными документами МАУ «МИЦ «Клявлино».

1.5.Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем и МАУ «МИЦ «Клявлино» в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя, Уставом и иными документами МАУ «МИЦ «Клявлино».

1.6. Адрес Редакции: 446960, Самарская обл., Клявлинский р-н, ж/д\_ст. Клявлино, пр-кт Ленина, д. 7А.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в соответствии со ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

**2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;

- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

– утверждать устав редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

– прекратить или приостановить деятельность газеты «Знамя Родины» в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;

– назначать на должность и освобождать от должности главного редактора;

– изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения или материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 80% от общего объема одного выпуска СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 3 дней до дня публикации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3.4. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- незамедлительно внести изменения в запись о регистрации СМИ в случае смены учредителя, изменения состава соучредителей, наименования (названия), языка, примерной тематики и (или) специализации средства массовой информации, территории распространения продукции средства массовой информации, а также формы и (или) вида периодического распространения массовой информации;

- письменно и в установленный законом срок уведомить регистрирующий орган в случае изменения места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимального объема средства массовой информации, принятия решения о прекращении, приостановлении или возобновлении деятельности средства массовой информации.

3.5. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

**4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция обязана:

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

1. **Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**
	1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя и МАУ «МИЦ» «Клявлино».
	2. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем и МАУ «МИЦ «Клявлино» в соответствии с их компетенцией.
	3. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем и МАУ «МИЦ «Клявлино» в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.
	4. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется Редакцией. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется Редакцией в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе.
	5. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Редакции и используется для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений на иные цели.

**6. Управление редакцией**

6.2 Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами учредителя, Уставом и иными документами МАУ «МИЦ «Клявлино».

Главным редактором СМИ газеты «Знамя Родины» является директор МАУ «МИЦ «Клявлино».

6.3 Директор «МАУ «МИЦ «Клявлино» назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Главы муниципального района Клявлинский Самарской области.

Учредитель заключает Трудовой договор с директором МАУ «МИЦ «Клявлино», в котором определяются права, обязанности и ответственность.

6.4 Главный редактор принимается на работу на срок 5 (пять) лет.

6.5 Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором, должностной инструкцией и иными документами.

6.6 Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.7 Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.8 Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.9 Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.10 Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.11 Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.12 Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.13 Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

**7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников**

7.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с МАУ «МИЦ «Клявлино» осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

7.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

**8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

8.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа

8.2. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

8.3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

8.4. Прекращение или приостановление деятельности СМИ по решению Учредителя осуществляется путём подачи уведомления о прекращении или приостановлении деятельности СМИ в регистрирующий орган в установленном законодательством РФ порядке.

8.5. Прекращение деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. О прекращении деятельности СМИ в запись о регистрации СМИ вносится соответствующая информация, регистрация СМИ утрачивает силу.

Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8.6. В случае принятия решения Учредителем о приостановлении деятельности СМИ не более чем на 1 год, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление деятельности СМИ с тем же названием.

Решение Учредителя о возобновлении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

После возобновления деятельности СМИ за работниками Редакции по их желанию сохраняются рабочие места.

**9. Передача или сохранение права на название**

9.1. Право на название СМИ газеты «Красное знамя» принадлежит Учредителю.

9.2. В случае смены учредителя право на название переходит к новому учредителю, в случае изменения состава соучредителей – разделяется между соучредителями в равных долях.

Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.3. В случае реорганизации Учредителя, либо реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику.

Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.4. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивается.

9.7. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей**

10.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

Настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации принимается и утверждается новый Устав редакции СМИ.

10.2. В случае реорганизации Учредителя, либо реорганизации одного из соучредителей, его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

В случае реорганизации Учредителя настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации принимается и утверждается новый Устав Редакции СМИ.

10.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается, регистрация средства массовой информации утрачивает силу. О прекращении деятельности средства массовой информации в запись о регистрации средства массовой информации вносится соответствующая информация.

**11. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ**

11.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

11.2. При принятии решения о ликвидации редакции учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

11.3. Ликвидация редакции не влечет прекращение деятельности СМИ. В случае ликвидации действующей Редакции её права и обязанности переходят к новой Редакции. Настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации принимается и утверждается новый Устав редакции СМИ.

11.4 Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива журналистов редакции.

11.4. Реорганизация Редакции, изменение ее организационно-правовой формы не влечет прекращение деятельности СМИ, если Учредителем не будет принято иного решения.

11.5. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы действующей редакции СМИ её права и обязанности переходят к правопреемнику. Настоящий Устав утрачивает силу.

11.6. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

11.7. В случае принятия Учредителем решения о передаче полномочий редакции СМИ иным лицам настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации принимается и утверждается новый Устав редакции СМИ.

**12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции**

12.1. Устав Редакции, изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании журналистского коллектива – штатных сотрудников Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем (соучредителями) по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 12.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются учредителем (соучредителями).

12.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны обязуются принять все меры к досудебному урегулированию конфликта. Для этого может быть сформирована согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей всех сторон.

12.5. При невозможности урегулирования возникшего конфликта стороны передают дело на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

12.6. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Главный редактор СМИ газеты

«Знамя Родины»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Евграфова Наталья Анатольевна
 подпись