

###

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

 **СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **КЛЯВЛИНСКИЙ**

 Самарской области

 **29.09.2017г. №117**

Об утверждении Порядка размещения в

информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте Администрации

муниципального района Клявлинский и представления

для опубликования средствам массовой информации

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых лицами,

замещающими муниципальные должности муниципального

района Клявлинский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Уставом муниципального района Клявлинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский и представления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Клявлинский.
2. Данное решение направить Главе района на подписание и официальное опубликование в газете «Знамя Родины».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Собрания представителей

муниципального района Клявлинский Н.В. Мусина

Глава

муниципального района Клявлинский И.Н. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания представителей

муниципального района Клявлинский

Самарской области

от 29.09.2017г. № 117

**ПОРЯДОК**

**размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский и представления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Клявлинский**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Администрации муниципального района Клявлинский по размещению на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального района Клявлинский, и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность муниципального района Клявлинский (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем названным лицам на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Организация размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается Организационным отделом администрации муниципального района Клявлинский (Далее – Организационный отдел) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Организационный отдел:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Организационный отдел несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения в

информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте Администрации

муниципального района Клявлинский и представления

для опубликования средствам массовой информации сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых

лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Клявлинский

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Клявлинский

за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_\_ года

и подлежащие размещению в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства | Декларированный годовой доход <1> | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники) |
|  |  |  | вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя) (дата)

 <1> В случае, если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность, по месту работы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.