

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

####  АДМИНИСТРАЦИЯ

####  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 **КЛЯВЛИНСКИЙ**

###  Самарской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

  **18.04.2017г. № 138\_\_\_**

Об утверждении Порядка размещения на официальном

сайте Администрации муниципального района Клявлинский

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и представления для опубликования средствам массовой

информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера руководителя муниципального

учреждения муниципального района Клявлинский, его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального района Клявлинский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя Родины» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района Клявлинский | И.Н. Соловьев |

Мазурина О.Ю.

Утвержден

Постановлением

Администрации муниципального

района Клявлинский

от 18.04.2017г. № 138

ПОРЯДОК

размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального района Клявлинский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Администрация) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального района Клявлинский (далее – руководители муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским
и региональным средствам массовой информации предоставляются
для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации
для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка)
о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных
в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается Организационным отделом Администрации (далее – Организационный отдел) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Организационный отдел:

а) *в 3-дневный срок со дня поступления запроса* от общероссийского или регионального средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) *в 7-дневный срок со дня* поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка,
в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

При поступлении запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных
в пункте 2 настоящего Порядка и опубликованных в средствах массовой информации либо размещенных на официальном сайте, в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7. Муниципальные служащие Организационного отдела несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения

на официальном сайте Администрации муниципального

района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и представления для опубликования средствам

массовой информации сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера руководителя

муниципального учреждения муниципального района Клявлинский,

 его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений муниципального района Клявлинский

за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_\_ года

и подлежащие размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства | Декларированный годовой доход  |
|  |  |  | вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя) (дата)