РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ЧЕРНЫЙ КЛЮЧ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 КЛЯВЛИНСКИЙ

 **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 446951, Самарская область, Клявлинский район,

 с. Черный Ключ, ул. Центральная,

 д.4 тел. /факс 8(84653) 5-71-24,

 e-mail: chkl4@yandex.ru

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 27.01.2021 г. № 04

Об утверждении Положения о порядке сообщения

муниципальными служащими сельского поселения

Черный Ключ муниципального района Клявлинский

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Уставом сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области, рассмотрев протест Прокуратуры Клявлинского района от 19.01.2021г. № 86-03-2021/Прдп4-21-120360033 «На отдельные положения постановления Администрации сельского поселения Черный Ключ муниципального района от 11.05.2016г. № 43.2 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Администрация сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление Администрация сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский от 11.05.2016г. № 43.2 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Черный Ключ» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава сельского поселения Черный

 Ключ муниципального района

 Клявлинский Самарской области В.М.Кадеев

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации сельского поселения

Черный Ключ муниципального района Клявлинский

27.01.2021 г. № 04

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление главе сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

4. Муниципальные служащие вправе указать в уведомлении иные сведения, имеющие значение для предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

5. Начальник организационного отдела осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Глава сельского поселения не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации передает уведомление председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

7. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 7](#Par18) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Комиссии обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение его обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения муниципальными

служащими муниципального района Клявлинский,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование должности и  |
|  | Ф.И.О. руководителя, которому подается уведомление) |
|  | (Ф.И.О. уведомителя, замещаемая им должность)  |
|  |  |

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

#  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

# заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

# повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

# интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись лица) (расшифровка подписи

#  направляющего уведомление)