

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КЛЯВЛИНСКИЙ**

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Об утверждении Порядка проверки документов,

предоставляемых сельскохозяйственными

товаропроизводителями, осуществляющими свою

деятельность на территории муниципального района

Клявлинский Самарской области, при оформлении

субсидии в целях возмещения затрат в связи с

производством сельскохозяйственной продукции

в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий

на землях сельскохозяйственного назначения

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2014 № 7 «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 14.02.2012 № 53 "О мерах, направленных на реализацию областной целевой программы "развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в самарской области на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2011 № 595», Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проверки документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, при оформлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы района по сельскому хозяйству – руководителя управления сельского хозяйства администрации муниципального района Клявлинский Абаева В.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя Родины» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы муниципального  района Клявлинский | П.Н. Климашов |

Исайчева Е.В.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к постановлению администрации  муниципального района Клявлинский  Самарской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**проверки документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, при оформлении субсидии в целях возмещения затрат**

**в связи с производством сельскохозяйственной продукции**

**в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий**

**на землях сельскохозяйственного назначения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2014 № 7 «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 14.02.2012 № 53 "О мерах, направленных на реализацию областной целевой программы "развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в самарской области на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2011 № 595» (далее – Порядок № 7).
2. Настоящий порядок устанавливает механизм проверки документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, при оформлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии).
3. Проверку документов, подтверждение достоверности содержащихся в них сведениям осуществляет Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Управление сельского хозяйства).
4. В целях подтверждения правильности составления документа, указанного в [абзаце третьем пункта 9](consultantplus://offline/ref=5C95C1F7D8DFE1018F6129FF5A074FC32DC0C60542CB9D256F83980EEE100896DC83775C253EC22007C0FF7CC39AB2542755D81967F88685BEFE5003c3sBE) Порядка №7, и достоверности содержащихся в нем сведений производители представляют в Управление сельского хозяйства следующие документы:

а) Заявление о принятии документов, заверенное производителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) В случае если производитель понес затраты по договорам на выполнение подрядных работ по гидромелиоративным мероприятиям:

- копия акта приемки законченного строительством объекта (отдельных этапов или пусковых комплексов, позволяющих осуществлять их эксплуатацию на отведенных земельных участках автономно), или акта приема-сдачи реконструированных мелиоративных систем, или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная производителем;

- копии пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка или чертежей с изображением плана мелиоративной системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, сметной документации на объект, или этап, или пусковой комплекс, заверенные производителем;

- копия сводного сметного расчета, заверенная производителем;

- копия положительного заключения экспертизы (государственной или негосударственной) проектной и сметной документации, заверенная производителем;

- копии договоров на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции или техническому перевооружению мелиоративных систем и (или) приобретение материалов, осуществление строительного контроля за ходом строительства, реконструкции или технического перевооружения мелиоративных систем с организациями, имеющими действующее свидетельство о допуске к соответствующим видам работ, выданное саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заверенные производителем;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы, заверенные кредитной организацией и производителем;

- копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной [форме N КС-2](consultantplus://offline/ref=5C95C1F7D8DFE1018F6137F24C6B13CB29CD9B0840C2CB70338A925BB64F51D49B8A7D08667BC9290C94A93C979CE7077D00DC0667E687c8s5E), утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100, с отметками организации, осуществлявшей строительный контроль за ходом строительства, реконструкции или технического перевооружения мелиоративных систем, о соответствии объемов и качества выполненных работ, заверенные производителем;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной [форме N КС-3](consultantplus://offline/ref=5C95C1F7D8DFE1018F6137F24C6B13CB29CD9B0840C2CB70338A925BB64F51D49B8A7D086678CA250C94A93C979CE7077D00DC0667E687c8s5E), утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100, заверенные производителем;

в) в случае если производитель понес затраты по договорам на приобретение (лизинг) мелиоративного оборудования, предусмотренного сметной документацией по гидромелиоративным мероприятиям:

- копии пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка или чертежей с изображением плана мелиоративной системы и сводного сметного расчета с расшифровкой стоимости мелиоративного оборудования, заверенные производителем;

- копия положительного заключения экспертизы (государственной или негосударственной) сметной документации проведения гидромелиоративных мероприятий, заверенная производителем;

- копия акта ввода мелиоративного оборудования в эксплуатацию, заверенная производителем;

- копии договоров на приобретение мелиоративного оборудования в собственность или лизинг, заверенные производителем;

- копии платежных поручений на оплату производителем мелиоративного оборудования и (или) первоначального платежа по договору лизинга, заверенные кредитной организацией и производителем;

- копии товарных накладных и (или) универсального передаточного документа на приобретение оборудования в собственность, заверенные производителем (за исключением случаев заключения производителем договора лизинга);

- копии актов предоставления оборудования во временное владение и пользование по договору лизинга, заверенные производителем (в случае заключения производителем договора лизинга);

- копии документов, содержащих информацию о производителе, модели, заводском (серийном) номере и годе выпуска мелиоративного оборудования, заверенные производителем.

г) в случае если производитель понес затраты на проведение культуртехнических мероприятий:

- копия рабочего проекта и сметной документации проведения культуртехнических работ в отношении вовлекаемых в оборот сельскохозяйственных угодий, заверенная производителем;

- акт технического осмотра объекта проведения культуртехнических мероприятий и акт о вовлечении в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий по формам согласно приложениям 8 и 9 к Порядку № 7 соответственно;

- копии договоров на выполнение подрядных работ на проведение культуртехнических мероприятий, заверенные производителем (в случае производства работ сторонней организацией);

- копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме N КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100, заверенные производителем (в случае производства работ сторонней организацией);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме N КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100, заверенные производителем (в случае производства работ сторонней организацией);

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы (в случае производства работ сторонней организацией) и (или) заработной платы работникам, занятым в проведении работ, заверенные кредитной организацией и производителем;

- копии ведомостей на выдачу заработной платы работникам, занятым в проведении работ, заверенные производителем (при выполнении работ хозяйственным способом);

- копии документов (договоров, товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, платежных поручений), подтверждающих понесенные материальные затраты на проведение культуртехнических мероприятий, предусмотренных сметной документацией, заверенные производителем (при выполнении работ хозяйственным способом);

- материалы фотофиксации - цветные фотографии, выполненные на бумаге формата A4 (размером от 10 x 15 см до 21 x 29,7 см), в количестве не менее одной штуки по каждому полю с координатной привязкой, отражающие конечный результат выполненных работ, с указанием на оборотной стороне получателя субсидии, номера поля, на котором проведены работы, заверенные подписью руководителя и печатью производителя с указанием даты с приложением на электронных носителях (CD- или DVD-диск, флеш-карта);

- копия положительного заключения экспертизы (проверки) (государственной или негосударственной) сметной документации проведения культуртехнических работ, заверенная производителем;

- копии приказов о назначении ответственных лиц, создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные производителем (при выполнении работ хозяйственным способом).

1. Итогом проверки является:

- подтверждение справки-расчёта о причитающейся субсидии, по форме согласно приложению 4 к Порядку № 7.

1. Управление сельского хозяйства осуществляет:

- регистрацию заявления в день его поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;

- рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 4 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии документов.

- Составление заключения о достоверности, представленных документов и указанных в них сведений.

- При установлении фактов отсутствия необходимых документов или выявления недостоверной информации, указанных в пункте 4 настоящего Порядка документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

**7.** Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа, вправе вновь обратиться в Управление сельского хозяйства с заявлением о проведении проверки.

**8.** Копии документов передаются в порядке делопроизводства для помещения в дело (формирования дела) в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района Клявлинский.

Приложение 1

к Порядку проверки документов,

предоставляемых сельскохозяйственными

товаропроизводителями, осуществляющими свою

деятельность на территории муниципального района

Клявлинский Самарской области,

при оформлении субсидии в целях возмещения затрат

в связи с производством сельскохозяйственной продукции

в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий

на землях сельскохозяйственного назначения.

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

ИНН

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком проверки документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, при оформлении субсидии в целях возмещения затрат

в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_прошу принять на рассмотрение документы,

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Дата