***Сведения о проведенных контрольных мероприятиях***

***по внутреннему муниципальному финансовому контролю***

***за 2 квартал 2020 года.***

На основании распоряжения Главы муниципального района Клявлинский Самарской области от 20 июня 2014г. №84 Муниципальное казенное учреждение «Управление финансами муниципального района Клявлинский Самарской области» (далее МКУ «УФ муниципального района Клявлинский») определено органом по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществлялся во 2 квартале 2020 году на основании следующих нормативных правовых актов:

- «Порядка осуществления МКУ «УФ муниципального района Клявлинский» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» утвержденным распоряжением Главы муниципального района Клявлинский Самарской области от 31.12.2015г. №169.

Во втором квартале 2020 года МКУ «УФ муниципального района Клявлинский» проведена 1 ревизия финансово-хозяйственной деятельности в Администрации сельского поселения Старый Маклауш муниципального района Клявлинский Самарской области.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществлена на основании приказа МКУ «УФ муниципального района Клявлинский» от 24.02.2020г. №10.

Проверяемый период с 01.01.2018г. по 31.12.2019г.

По результатам ревизии составлен акт №2 от 26.06.2020г.

По результатам ревизии Администрации сельского поселения Старый Маклауш муниципального района Клявлинский Самарской области выдано представление об устранении выявленных нарушений:

1. Ужесточить контроль за систематизацией и накоплением информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя главы сельского поселения и средней заработной платы работников органа местного самоуправления сельского поселения Старый Маклауш муниципального района Клявлинский.

3. При оформлении трудовых договоров с работниками Администрации сельского поселения Старый Маклауш руководствоваться статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Включить в трудовые договора с сотрудниками Администрации сельского поселения Старый Маклауш информацию об условиях труда на рабочем месте в соответствии с результатами (отчетом) оценки условий труда.

5. При изменении условий трудового договора, соответствующие изменения должны быть внесены в трудовые договора с работниками Администрации сельского поселения Старый Маклауш.

6. В графе утверждения штатного расписания указывать реквизиты приказа о его утверждении (вводе в действие).

7. В графе «Количество штатных единиц» штатного расписания указывать предусмотренные в Администрации сельского поселения Старый Маклауш количество штатных единиц, в том числе неполных.

8. Внести изменения в «Положение о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске лиц, занимающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Старый Маклауш муниципального района Клявлинский Самарской области», утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Старый Маклауш от 17.04.2018г. с целью определения выплаты надбавки за работу в ночное время в размере 35% от суммы должностного оклада операторам котельной.

9. В табелях учета рабочего времени по операторам газовых котельных указывать часы, отработанные в ночное время.

10. Табеля учета рабочего времени вести в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов РФ от 30.03.2015года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

11. В актах оказанных услуг определять четкие критерии, по которым оценивается качество и объем выполненных работ, услуг. Исключить случаи принятия к учету первичных учетных документов без указания объема выполненных работ.

12. Перечислять в бюджет только фактически удержанные суммы НДФЛ.

13. При исчислении среднего заработка для расчета отпускных производить его индексацию в соответствии с нормами «[Положения](consultantplus://offline/ref=049156C5E17D3C29D32D73B290EB7AE439DAAEE051BC69594DCA0EBA5BA83C84CCF6FB8E6A170014D4K3G) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922.

14. В приказах о предоставлении отпусков указывать, за что конкретно предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

15. При оформлении приказов о предоставлении очередного отпуска руководствоваться нормами «Положения о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске лиц, занимающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Старый Маклауш муниципального района Клявлинский Самарской области», утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Старый Маклауш от 17.04.2018г. Исключить случаи предоставления дополнительных календарных дней к отпуску за выслугу лет уборщицам Администрации сельского поселения Старый Маклауш.

16. Администрации сельского поселения Старый Маклауш рекомендовать внести изменения в нормативные правовые акты с целью определения должностей, для которых установлен ненормированный рабочий день, а также определены должности служащих и рабочих в учреждении.

17. Исключить случаи превышения лимитов на бензин. Главе сельского поселения Старый Маклауш представить объяснительную по превышению лимитов на бензин в проверяемый период.

18. Усилить контроль к проведенным медосмотрам водителей и их количеству, отраженным в путевых листах и в счетах на оплату за выполненные работы и услуги.

19. Аналитический учет материальных запасов вести в соответствии с требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету №157н, статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства Транспорта РФ от 18.09.2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»:

- списание ГСМ производить по путевым листам, оформленным в соответствии с нормами Инструкции по бухгалтерскому учету №157н.

20. Администрации сельского поселения Старый Маклауш при списании ГСМ применять поправочный коэффициент при работе автотранспорта в городах с населением от 1 до 5 млн. человек.

21. Исключить случаи нарушения Федерального закона от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». В путевых листах должна быть отметка о проведении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя с указанием даты и времени проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя.

22. В соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 18.09.2008 г. №152 в Администрации сельского поселения Старый Маклауш вести журнал регистрации путевых листов.

23. Исключить случаи принятия к учету путевых листов, в которых количество заправленного ГСМ указанное в путевом листе, не соответствуют данным заправочного листа.

24. При принятии к учету первичных учетных документов, исключить случаи исправления корректором. Все исправления производить в соответствии с нормами Федерального закона от 06 декабря 2011года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

- предоставить информацию о мероприятиях, проведенных по устранению нарушений в срок до 31 августа 2020г.