**ВЕСТИ** **№ 6 (248)** понедельник, 28 февраля 2022г. сельского поселения станция Клявлино

Официальное опубликование

***Решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 11.02.2022 г № 5 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 30.08.2021 г.№ 30 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области»***

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Протестом прокуратуры Клявлинского района 27.01.2022г. №07-03-2022/Прдн19-22-233, Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 28.12.2021 № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1) Изменить пункт 2.5 утвержденного Решением Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Положение) и изложить в следующей редакции:

«2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) самообслуживание;

7) профилактический визит.

2. Настоящее решение направить Главе сельского поселения на подписание и официальное опубликование в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области С.Л.Торохтиенко

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д.Иванов

***Решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 11.02.2022 г № 6 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 30.08.2021 № 29 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области»***

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Протестом прокуратуры Клявлинского района от 27.01.2022 г. № 07-03-2022/Прдн16-22-233, Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской областиСобрание представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской областиРЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской областиот 30.08.2021 № 29 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1) Изменить пункт 2.5 утвержденного Решением Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Положение) и изложить в следующей редакции:

«2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) самообслуживание;

7) профилактический визит.

2. Настоящее решение направить Главе сельского поселения на подписание и официальное опубликование в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области С.Л. Торохтиенко

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

***Решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 28.02.2022 г № 7 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области № 41 от 28.12.2021 г. «О бюджете сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»***

Рассмотрев бюджет сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, Собрание представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области № 41 от 28.12.2021 г. «О бюджете сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» («Вести сельского поселения станция Клявлино», 30.12.2021, №22 (242) (в редакции Решения № 4 от 31.01.2022г.), (далее по тексту - Решение) следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. В части 1 статьи 1 Решения: | | | | | |
| в абзаце втором слова «38 036,727» заменить на «38 053,827»,  в абзаце третьем слова «39 884,868» заменить на «39 901,968»,  1.2. Часть 2 статьи 4 Решения изменить и изложить в следующей редакции:  «2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения:  в 2022 году – 15898,215 тыс. рублей;  в 2023 году – 15790,560 тыс. рублей;  в 2024 году – 17668,050 тыс. рублей;»  1.3. Статью 6 Решения изменить и изложить в следующей редакции: | | | | |
|  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | «Образовать в расходной части бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области резервный фонд: | | | | в 2022 году – | 69,469 | тыс. рублей; | | в 2023 году – | 30,000 | тыс. рублей; | | в 2024 году – | 30,000 | тыс. рублей;» | | |  |  | | |
| |  | | --- | | 1.5. Приложение 3 к Решению изложить в новой редакции (прилагается);  1.6. Приложение 4 к Решению изложить в новой редакции (прилагается); 1.7. Приложение 5 к Решению изложить в новой редакции (прилагается);  1.8. Приложение 8 к Решению изложить в новой редакции (прилагается);  1.9. Приложение 11 к Решению изложить в новой редакции (прилагается);  акции (прилагается). | | | | | | |

2. Направить настоящее Решение Главе сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на подписание и опубликование в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области С.Л. Торохтиенко

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3 | | | | |
| к решению Собрания представителей | | | | |
| сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области | | | | |
| "О бюджете сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области | | | | |
| на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов'' | | | | |
|  | | | | |
| **Доходы бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов** | | | | |
| тыс.руб. | | | | |
| **Вид дохода** | **Код бюджетной классификации** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Доходы бюджета-всего** | **000 0 00 00000 00 0000 000** | **38053,827** | **38794,610** | **41575,338** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **22155,612** | **23004,050** | **23907,288** |
| Налог на доходы физических лиц | 182 1 01 02000 01 0000 110 | 9774,336 | 10331,000 | 10982,000 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 1 03 02000 01 0000 110 | 3901,950 | 3934,630 | 3871,460 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03000 01 0000 110 | 1170,000 | 1217,000 | 1267,000 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 3273,000 | 3404,000 | 3540,000 |
| Земельный налог | 182 1 06 06000 00 0000 110 | 3212,000 | 3340,000 | 3473,000 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 938 1 11 00000 00 0000 000 | 824,326 | 777,420 | 773,828 |
| **Безвозмездные поступления** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **15898,215** | **15790,560** | **17668,050** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 323 2 02 16001 10 0000 150 | 13159,008 | 13062,653 | 12923,463 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 323 2 02 25576 10 0000 150 | 0,000 | 0,000 | 2000,000 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 323 2 02 35118 10 0000 150 | 475,860 | 491,260 | 507,940 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 323 2 02 49999 10 0000 150 | 2236,647 | 2236,647 | 2236,647 |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 323 2 07 05020 10 0000 150 | 26,700 | 0,000 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4 | | | | | | |
| к решению Собрания представителей сельского поселения | | | | | | |
| станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области | | | | | | |
| "О бюджете сельского станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области | | | | | | |
| на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2022 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **код ГРБС** | **Наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета, раздела подраздела, целевой статьи, групп и подгрупп видов расходов** | **Рз Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, тыс. руб.** | |
|
| **Всего** | **в том числе за счет безвозмезд-ных поступлений** |
| **323** | **Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области** |  |  |  | **39 901,968** | **475,860** |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **0102** |  |  | **1 036,299** |  |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 0102 | 2900000000 |  | **1 036,299** |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 2900000000 | 100 | **1 036,299** |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 2900000000 | 120 | **1 036,299** |  |
|  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** |  |  | **4 978,330** |  |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 0104 | 2900000000 |  | 4 978,330 |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 2900000000 | 100 | 3 868,761 |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2900000000 | 120 | 3 868,761 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2900000000 | 200 | 617,527 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2900000000 | 240 | 617,527 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 0104 | 2900000000 | 500 | 479,693 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 0104 | 2900000000 | 540 | 479,693 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 2900000000 | 800 | 12,349 |  |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 2900000000 | 850 | 12,349 |  |
|  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0106** |  |  | **1 104,390** |  |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 0106 | 2900000000 |  | 1 104,390 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 0106 | 2900000000 | 500 | 1 104,390 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 2900000000 | 540 | 1 104,390 |  |
|  | **Резервные фонды** | **0111** |  |  | **69,469** |  |
|  | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 0111 | 9000000000 |  | 69,469 |  |
|  | Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации и межбюджетных отношений | 0111 | 9010000000 |  | 69,469 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 9010000000 | 800 | 69,469 |  |
|  | Резервные средства | 0111 | 9010000000 | 870 | 69,469 |  |
|  | **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |  |  | **1 689,395** |  |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 0113 | 2900000000 |  | 1 689,395 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2900000000 | 200 | 292,000 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2900000000 | 240 | 292,000 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 0113 | 2900000000 | 500 | 897,395 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 0113 | 2900000000 | 540 | 897,395 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 2900000000 | 800 | 500,000 |  |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 2900000000 | 850 | 500,000 |  |
|  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** | 2900000000 |  | **475,860** | **475,860** |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 0203 | 2900000000 |  | 475,860 | 475,860 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 2900000000 | 100 | 457,906 | 457,906 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 2900000000 | 120 | 457,906 | 457,906 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2900000000 | 200 | 17,954 | 17,954 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2900000000 | 240 | 17,954 | 17,954 |
|  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0409** |  |  | **5 070,774** |  |
|  | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 0409 | 2100000000 |  | 5 070,774 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2100000000 | 200 | 5 070,774 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2100000000 | 240 | 5 070,774 |  |
|  | **Жилищное хозяйство** | **0501** |  |  | 74,154 |  |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 0501 | 2900000000 |  | 74,154 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2900000000 | 200 | 74,154 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2900000000 | 240 | 74,154 |  |
|  | **Коммунальное хозяйство** | **0502** |  |  | 1 100,000 |  |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 0502 | 2900000000 |  | 1 100,000 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 2900000000 | 200 | 1 100,000 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 2900000000 | 240 | 1 100,000 |  |
|  | **Благоустройство** | **0503** |  |  | **13 440,719** |  |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 0503 | 2900000000 |  | 13 440,719 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2900000000 | 200 | 13 072,551 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2900000000 | 240 | 13 072,551 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 0503 | 2900000000 | 500 | 368,168 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 0503 | 2900000000 | 540 | 368,168 |  |
|  | **Молодежная политика** | **0707** |  |  | **1 047,193** |  |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Старое Семёнкино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 0707 | 2900000000 |  | 1 047,193 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 0707 | 2900000000 | 500 | 1 047,193 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 0707 | 2900000000 | 540 | 1 047,193 |  |
|  | **Культура** | **0801** |  |  | **8 404,230** |  |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 0801 | 2900000000 |  | 8 404,230 |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 2900000000 | 100 | 1 530,660 |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 2900000000 | 110 | 1 530,660 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2900000000 | 200 | 2 047,460 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2900000000 | 240 | 2 047,460 |  |
|  | Межбюджетные трансферы | 0801 | 2900000000 | 500 | 4 826,110 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферы | 0801 | 2900000000 | 540 | 4 826,110 |  |
|  | **Пенсионное обеспечение** | **1001** |  |  | **219,292** |  |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 1001 | 2900000000 |  | 219,292 |  |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 2900000000 | 300 | 219,292 |  |
|  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 2900000000 | 310 | 219,292 |  |
|  | **Физическая культура** | **1101** |  |  | **1 191,863** |  |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 1101 | 2900000000 |  | 1 191,863 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 1101 | 2900000000 | 500 | 1 191,863 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 1101 | 2900000000 | 540 | 1 191,863 |  |
| **ИТОГО** | | | | | **39 901,968** | **475,860** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  | к решению Собрания представителей сельского поселения |
|  |  |  | станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области |
|  |  |  | "О бюджете сельского станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области |
|  |  |  | на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам  классификации расходов бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2022 год** | | | |
|  |  |  |  |
| **Рз Пр** | **Наименование раздела, подраздела расходов** | **Сумма, тыс. руб.** | |
|
| **Всего** | **в том числе за счет безвозмездных поступлений** |
| **0100** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8 877,883** |  |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1 036,299 |  |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 4 978,330 |  |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 1 104,390 |  |
| 0111 | Резервные фонды | 69,469 |  |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 1 689,395 |  |
| **0200** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **475,860** | **475,860** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 475,860 | 475,860 |
| **0400** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **5 070,774** |  |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 5 070,774 |  |
| **0500** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **14 614,873** |  |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 74,154 |  |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 1 100,000 |  |
| 0503 | Благоустройство | 13 440,719 |  |
| **0700** | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **1 047,193** |  |
| 0707 | Молодежная политика | 1 047,193 |  |
| **0800** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **8 404,230** |  |
| 0801 | Культура | 8 404,230 |  |
| **1000** | **Социальная политика** | **219,292** |  |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 219,292 |  |
| **1100** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1 191,863** |  |
| 1101 | Физическая культура | 1 191,863 |  |
| **ИТОГО** | | **39 901,968** | **475,860** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 8 | | | | | |
| к решению Собрания представителей | | | | | |
| сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области | | | | | |
| "О бюджете сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области | | | | | |
| на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов'' | | | | | |
|  | | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 - 2024 годов** | | | | | |
|  | | | | | |
| тыс. руб. | | | | | |
| Код администратора | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета поселения, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета поселения | сумма | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| **323** | **90 00 00 00 00 0000 000** | **Источники финансирования дефицита бюджета** | **1 848,141** | **0,000** | **0,000** |
| **323** | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | **0** | **0** | **0** |
| **323** | **01 01 00 00 00 0000 000** | **Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| **323** | 01 01 00 00 00 0000 700 | Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 01 00 00 10 0000 710 | Размещение муниципальных ценных бумаг сельских поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 01 00 00 00 0000 800 | Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 01 00 00 10 0000 810 | Погашение муниципальных ценных бумаг сельских поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | **01 02 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| **323** | 01 02 00 00 00 0000 700 | Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 02 00 00 10 0000 710 | Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| **323** | 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 03 01 00 00 0000 700 | Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 03 01 00 10 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **1 848,141** | **0,000** | **0,000** |
| **323** | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -38 053,827 | -38 794,610 | -41 575,338 |
| **323** | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -38 053,827 | -38 794,610 | -41 575,338 |
| **323** | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -38 053,827 | -38 794,610 | -41 575,338 |
| **323** | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -38053,827 | -38 794,610 | -41 575,338 |
| **323** | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 39 901,968 | 38 794,610 | 41 575,338 |
| **323** | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 39 901,968 | 38 794,610 | 41 575,338 |
| **323** | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 39 901,968 | 38 794,610 | 41 575,338 |
| **323** | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 39 901,968 | 38 794,610 | 41 575,338 |
| **323** | **01 06 00 00 00 0000 000** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0** | **0** | **0** |
| **323** | 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 06 05 01 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 06 05 01 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **323** | 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 11 |
|  |  |  |  | к решению Собрания представителей сельского поселения |
|  |  |  |  | станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области |
|  |  |  |  | "О бюджете сельского станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области |
|  |  |  |  | на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2022 год.** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, тыс. руб.** | |
| **Всего** | **в том числе за счет безвозмездных поступлений** |
| **Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы"** | **2100000000** |  | **5 070,774** | **0,000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100000000 | 200 | 5 070,774 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100000000 | 240 | 5 070,774 | 0,000 |
| **Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы"** | **2900000000** |  | **34 761,725** | **475,860** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2900000000 | 100 | 6 893,626 | 457,906 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 2900000000 | 110 | 1 530,660 | 0,000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2900000000 | 120 | 5 362,966 | 457,906 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900000000 | 200 | 17 221,646 | 17,954 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900000000 | 240 | 17 221,646 | 17,954 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 2900000000 | 300 | 219,292 | 0,000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 2900000000 | 310 | 219,292 | 0,000 |
| Межбюджетные трансферты | 2900000000 | 500 | 9 914,812 | 0,000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2900000000 | 540 | 9 914,812 | 0,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 2900000000 | 800 | 512,349 | 0,000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 2900000000 | 850 | 512,349 | 0,000 |
| **Непрограммные направления расходов местного бюджета** | **90 0 00 00000** |  | **69,469** | **0,000** |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации и межбюджетных отношений | 90 1 00 00000 |  | 69,469 | 0,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 90 1 00 00000 | 800 | 69,469 | 0,000 |
| Резервные средства | 90 1 00 00000 | 870 | 69,469 | 0,000 |
| **Всего** |  |  | **39 901,968** | **475,860** |

***Решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 28.02.2022 г № 8 «Об утверждении Положения «О порядке выявления, учёта и оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области»***

В соответствии со статьей 225 Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» от 06.10.2003 года, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом, Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Положения «О порядке выявления, учёта и оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области С.Л. Торохтиенко

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

Приложение к решению собрания

представителей сельского поселения

станция Клявлино муниципального

района Клявлинский Самарской

области от 28.02.2022 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке выявления, учёта и оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок выявления, учёта и оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на бесхозяйное имущество, расположенные на территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области*.*

1.2. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- надлежащее содержание сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области*.*

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества

2.1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

2.2. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, постановку на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность (наименование муниципального образования) бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Принятие на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение), далее - орган регистрации прав.

2.5. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области или иными способами.

2.6. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, от иных юридических и физических лиц.

3. Проверка сведений и включение бесхозяйного недвижимого имущества в реестр бесхозяйных объектов

3.1. При выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация в течение 2-х месяцев осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);

- сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

- ведение Реестра объектов бесхозяйного недвижимого имущества (согласно Приложению к настоящему Положению);

- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация в течение 15 дней запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

- в случае необходимости Администрация подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества;

- обеспечивает размещение в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, сообщения о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи. Сообщение должно содержать описание объекта недвижимого имущества и его местоположение, позволяющие определенно идентифицировать указанный объект, а также предложение собственнику данного объекта, а также лицам, имеющим сведения о собственнике, представить в Администрацию информацию о правах на объект.

В сообщении должна содержаться контактная информация для связи (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты Администрации).

Сообщение о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи, не размещается в случае, если информация о бесхозяйном недвижимом имуществе поступила непосредственно от собственника данного имущества, заявившего об отказе от права собственности путём подачи соответствующего заявления в Администрацию и при подтверждении сведений о праве собственности данного лица в ходе проверочных мероприятий.

3.3. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учёт в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация направляет собственнику объекта обращение о принятии мер к надлежащему содержанию имущества, либо отказе от прав на него в пользу муниципального образования.

3.4. По истечении одного месяца с момента опубликования сообщения о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи, при отсутствии информации о собственнике объекта либо при наличии информации об отказе собственника от права собственности на объект Администрация:

3.4.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастровых паспортов на объект.

3.4.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтён в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

4) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учёт этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае отказа собственника - физического лица - от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);

- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

- иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

4. Регистрация и приобретение бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность

4.1. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозяйного для принятия его на учёт как бесхозяйного Администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав в порядке межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном ст.ст. 32-34 Федерального закона № 218-ФЗ от 13.07.2015 «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей».

4.2. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532, а именно:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

- документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтён в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учёта государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности:

- заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

4.3. Заявление и иные документы, необходимые для принятия на учёт объекта недвижимого имущества, могут быть представлены одновременно с заявлением о государственном кадастровом учёте.

4.4. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре объектов бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр) (с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект. Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества, а также изменения и дополнения к нему утверждаются главой администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области*.*

4.5. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление главы администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области*.*

4.6. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.7. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

- направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

- готовит соответствующее постановление главы администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области об исключении этого объекта из Реестра.

4.8. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.10. По истечение года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учёт Администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.11. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

4.12. После регистрации права и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области Администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципального имущества муниципального образования сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области.

5. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к  
Положению о порядке выявления,  
 учёта и оформления бесхозяйного  
недвижимого имущества в муниципальную  
 собственность сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский Самарской области **РЕЕСТР объектов бесхозяйного недвижимого имущества, расположенных на территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование объекта | Место нахождения объекта | Краткая характеристика объекта | Кадастровый номер | Номер, дата и наименование постановления о включении объекта в реестр | Дата постановки на учёт в Росреестре | Реквизи-  ты документов-основа-ний исклюю-чения объекта из реестра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Распоряжение Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 11.02.2022 г. № 42 «Об утверждении Плана антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2022 год»***

В целях реализации Федерального Закона №3-ФЗ от 08.01.1998г. «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указа Президента РФ № 690 от 09.06.2010г. «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Федерального Закона № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Утвердить планантинаркотических мероприятий на территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2022 год (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино» и разместить в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

Утвержден

Распоряжением Главы

сельского поселения станция Клявлино муниципального

района Клявлинский Самарской области

№ 42 от 11.02.2022г.

ПЛАН

антинаркотических мероприятий на территории

сельского поселения станция Клявлино на 2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Информирование населения о контактных телефонах анонимной «Горячей линии» для приема сообщений о местах продажи наркотиков и других психотропных веществ. | Постоянно | Администрация сельского поселения |
| 2. | Обеспечение информационного наполнения вкладок на сайте муниципального образования о результатах проводимых антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения | По мере необходимости | Администрация сельского поселения |
| 3. | Контроль за неиспользуемыми земельными участками, а также жилых и нежилых зданий и сооружений  на предмет выявления фактов произрастания или незаконного культивирования наркосодержащих растений | Май-сентябрь | Участковый уполномоченный,  Администрация сельского поселения |
| 4. | Ведение разъяснительной работы землепользователями и землевладельцами об ответственности за незаконное культивирование земли для возделывания растений, содержащих наркотические вещества и неприятие мер  по обнаружению их и уничтожению. | Май-  октябрь | Администрация сельского поселения, участковый уполномоченный |
| 5. | Размещение информационных листовок и плакатов о вреде наркотиков в местах наибольшего скопления граждан, местах обнародования | В течение года | Администрация сельского поселения |
| 6. | Беседы, игровые программы, вечера отдыха и другие мероприятия для молодежи по профилактике наркомании и ведению здорового образа жизни. | В течении года | Руководители СДК, библиотеки, школа |
| 7. | Обеспечение взаимодействия органов государственной власти, администрации сельского поселения, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения по профилактике распространения наркотических средств. | Постоянно | Администрация сельского поселения, руководители органов государственной власти, учреждений и организаций |
| 8. | Обеспечить сотрудничество правоохранительных органов с жителями населения для оказания содействия правоохранительным  органам в противодействии незаконному обороту наркотиков, обнаружении мест произрастания дикорастущих растений и фактов их незаконного выращивания | Постоянно | Администрация сельского поселения, участковый уполномоченный |
| 9. | Рекомендовать, в целях совершенствования системы раннего выявления и учета потребителей наркотиков провести работу по проведению бесед среди учащихся | Постоянно | Директор школы, медицинский персона ГБУЗ СО «Клявлинская ЦРБ» |

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 03.02.2022 г. № 8 «Об инициировании общественного проекта»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять участие в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы с общественным проектом «Дети наше богатство» — обустройство детской игровой площадки в селе Старые Сосны.

2. Оформить заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов и подать в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора общественных проектов до 1 марта 2022 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино».

5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 03.02.2022 г. № 9 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2022 год»***

На основании Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2022 год.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино» и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области

№ 9 от 03.02.2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СТАНЦИЯ КЛЯВЛИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель программы, сроки исполнения | Финансовые затраты,  руб. |
| I. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения станция Клявлино  муниципального района Клявлинский  Самарской области | Глава сельского поселения, постоянно | В рамках текущей деятельности |
| 1.2. | Осуществление мониторинга изменения федерального законодательства, законодательства Самарской области в сфере противодействия коррупции с последующим информированием жителей сельского поселения станция Клявлино  муниципального района Клявлинский  Самарской области | Заместитель Главы,  постоянно | В рамках текущей деятельности |
| 1.3. | Совершенствование административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E92C16CCBB8E9F724CA667CD06B4D7E17D33BFABED142D07C18E7A5CDA11KAH) от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иных действующих нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции | Глава сельского поселения, в течение всего периода | В рамках текущей деятельности |
| II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации района | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Заместитель Главы, постоянно | В рамках текущей деятельности |
| III. Организационно-управленческие меры | | | |
| 3.1. | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и х деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | Заместитель Главы,  1 раз в квартал | В рамках текущей деятельности |
| 3.2. | Анализ сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки. | Заместитель Главы,  3 квартал 2022г. | В рамках текущей деятельности |
| 3.3. | Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств | Заместитель Главы,  постоянно | В рамках текущей деятельности |
| IV.  Антикоррупционная пропаганда | | | |
| 4.1. | Организация публикации статей по вопросам противодействия коррупции в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино» | Заместитель Главы,  1 раз в квартал | В рамках текущей деятельности |
| 4.2. | Контроль за соблюдением правил приема граждан, в том числе выездных приемов ответственными лицами администрации сельского поселения станция Клявлино  муниципального района Клявлинский  Самарской области | Глава сельского поселения,  постоянно | В рамках текущей деятельности |
| 4.3. | Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Заместитель Главы,  постоянно | В рамках текущей деятельности |
| 4.4. | Организация контроля за рассмотрением обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением и фактах вымогательства взяток, освещение в СМИ | Заместитель Главы, постоянно | В рамках текущей деятельности |
| 4.5. | Обеспечение полноты и своевременности представления информационных материалов о противодействии коррупции для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | Заместитель Главы,  1 раз в квартал | В рамках текущей деятельности |
| 4.6. | Обновление информационного стенда для ознакомления жителей сельского поселения станция Клявлино  муниципального района Клявлинский  Самарской области с нормативными правовыми актами, с информацией разъяснительного характера о мерах по предупреждению и пресечению фактов коррупции на территории сельского поселения станция Клявлино  муниципального района Клявлинский  Самарской области. | Заместитель Главы,  по мере необходимости | В рамках текущей деятельности |
| 4.7. | Проведение пресс-конференций, «круглых столов», семинаров, совещаний по антикоррупционной проблематике | Глава сельского поселения,  1 раз в полугодие | В рамках текущей деятельности |
| V. Кадровая политика | | | |
| 5.1. | Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстного интереса в ущерб интересам службы | Глава сельского поселения,  постоянно | В рамках текущей деятельности |
| 5.2. | Организация контроля за работой должностных лиц кадровых служб при проверке и анализе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также соблюдения ими требований к служебному поведению и установленных ограничений | Глава сельского поселения,  постоянно | В рамках текущей деятельности |
| VI. Взаимодействие с институтами гражданского общества | | | |
| 6.1. | Оказание организационно-технической, правовой и информационной поддержки формированию и деятельности общественных объединений, создаваемых на территории района в целях противодействия коррупции | Заместитель Главы,  постоянно | В рамках текущей деятельности |
| 6.2. | Обеспечение участия представителей общественных объединений и граждан в совещательных и экспертных мероприятиях | Глава сельского поселения,  в течение всего периода | В рамках текущей деятельности |

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 04.02.2022 г. № 10 «Об утверждении Порядка составления и ведения***

***муниципальной долговой книги сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области»***

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок составления и ведения муниципальной долговой книги сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области согласно приложения к настоящему Постановлению.

Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 01.08.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка составления и ведения муниципальной долговой книги сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

Приложение

к постановлению Администрации сельского

поселения станция Клявлино муниципального

района Клявлинский Самарской области

от 04.02.2022г. №10

**Порядок составления и ведения муниципальной долговой книги сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 120](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401726&date=11.01.2022&dst=1966&field=134) и [121](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401726&date=11.01.2022&dst=1967&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью установления процедуры ведения муниципальной долговой книги сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования по структуре долговой книги, а также по порядку ведения и хранения долговой книги.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная долговая книга сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Долговая книга) содержит информацию об объеме долговых обязательств сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другую информацию, состав которой, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу устанавливаются настоящим Порядком.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Администрация финансов несет ответственность за своевременность внесения, полноту, достоверность и сохранность информации, отраженной в Долговой книге.

1.4. Учет долговых обязательств ведется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

1.5. Информация о муниципальных долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства. Информация об исполненных в текущем финансовом году обязательствах не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

1.6. В Долговой книге сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1.7. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

1.8. Регистрации в Долговой книге подлежат все долговые обязательства, которые не были погашены по состоянию на 1 января 2022 года.

**2. Структура Долговой книги**

2.1. Долговая книга ведется в разрезе долговых книг внутреннего и внешнего муниципального долга и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

2.2. Долговая книга внутреннего муниципального долга содержит информацию о долговых обязательствах, выраженных в валюте Российской Федерации, а также об обязательствах городского округа перед Российской Федерацией, возникающих в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований).

Долговая книга внешнего муниципального долга содержит информацию о долговых обязательствах, выраженных в иностранной валюте, за исключением обязательств городского округа перед Российской Федерацией, возникающих в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований).

2.3. В Долговой книге внутреннего муниципального долга регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные займы сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области как заемщика;

- договоры/соглашения о предоставлении сельским поселением станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области муниципальных гарантий;

- договоры и соглашения о получении сельским поселением станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- иные долговые обязательства, внесенные в муниципальную долговую книгу городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области.

2.4. В Долговой книге внешнего муниципального долга регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные займы сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа как заемщика;

- договоры/соглашения о предоставлении городским округом муниципальных гарантий;

- иные долговые обязательства, внесенные в муниципальную долговую книгу городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области.

2.5. Долговая книга содержит следующую информацию:

2.5.1. По [договорам и соглашениям](#Par158) о получении городским округом бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению N 1:

- дату и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита;

- сумму бюджетного кредита;

- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;

- дату получения бюджетного кредита;

- дату погашения бюджетного кредита;

- объем долга по бюджетному кредиту на отчетную дату;

- сумму произведенных расходов по обслуживанию кредита.

2.5.2. По [кредитным соглашениям и договорам](#Par195), заключенным от имени городского округа как заемщика в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению N 2:

- дату и номер кредитного договора или соглашения;

- наименование кредитора;

- валюту обязательства;

- сумму кредита;

- процентную ставку по кредиту;

- дату получения кредита;

- дату погашения кредита;

- объем долга по кредиту на отчетную дату;

- сумму произведенных расходов по обслуживанию кредита.

2.5.3. По [муниципальным займам](#Par229) сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, осуществленным путем выпуска муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, по форме согласно приложению N 3:

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная и т.д.);

- форму выпуска ценных бумаг;

- наименование валюты обязательств;

- дату государственной регистрации Условий эмиссии, регистрационный номер;

- реквизиты нормативного правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (с указанием наименования, даты и номера акта);

- ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);

- номинальную стоимость одной ценной бумаги в рублях;

- объявленный и размещенный объемы выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости в рублях;

- дату начала размещения ценных бумаг;

- дату погашения ценных бумаг;

- размещенный объем выпуска ценных бумаг (по номинальной стоимости в рублях);

- процентную ставку купонного дохода;

- купонный доход в расчете на одну облигацию;

- дисконт на одну облигацию;

- наименование генерального агента по размещению ценных бумаг;

- наименование регистратора или депозитария;

- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

- периодичность выплаты купонного дохода;

- выплаченную сумму купонного дохода;

- сумму дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;

- общую сумму расходов на обслуживание облигационного займа;

- объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости.

2.5.4. По [договорам/соглашениям](#Par298) о предоставлении городским округом муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению N 4:

- дату и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии;

- наименование бенефициара;

- наименование принципала;

- наименование валюты гарантии;

- дату или момент вступления гарантии в силу;

- сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

- объем обязательств по гарантии.

2.5.5. По [иным долговым обязательствам](#Par335) городского округа в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению N 5:

- дату и номер документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

- форму долгового обязательства;

- наименование валюты долгового обязательства;

- дату возникновения долгового обязательства;

- дату погашения долгового обязательства;

- объем долга.

**3. Ведение и хранение Долговой книги**

3.1. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) согласно [приложениям N 1](#Par158) - [N 5](#Par335) к настоящему Порядку. На бумажном носителе Долговая книга распечатывается ежемесячно и подписывается должностными лицами Администрации, определенными распоряжением Главы сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области.

3.2. Срок хранения Долговой книги (как в электронном виде, так и на бумажном носителе) - не менее 5 лет.

**4. Предоставление информации из муниципальной Долговой книги**

4.1. Пользователями информацией, включенной в муниципальную долговую книгу, являются органы местного самоуправления в соответствии с их полномочиями по управлению муниципальным долгом.

4.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена федеральным и региональным органам законодательной и исполнительной государственной власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.

4.3. Информация о долговых обязательствах городского округа, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в министерство управления финансами Самарской области в установленном им порядке.

4.4. Кредиторам сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области может предоставляться документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписка из Долговой книги. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию.

4.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, могут предоставляться по письменному запросу с обоснованием потребности в запрашиваемой информации с разрешения Главы сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области.

Приложение N 1

к Порядку

составления и ведения

муниципальной долговой книги

сельского поселения станция Клявлино

муниципального района

Клявлинский Самарской области

Вид долга

внутренний

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ

О ПОЛУЧЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ

ОТ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  и номер  договора  или  согла-  шения о  получении  бюджет-  ного  кредита | Сумма  бюджет-  ного  кредита  по  договору  или  согла-  шению  (руб.) | Бюджет,  из  которого  предо-  ставлен  бюджетный  кредит | Дата  полу-  чения  бюджет-  ного  кредита | Дата  пога-  шения  бюджет-  ного  кредита | Объем  долга  по  бюджет-  ному  кредиту  (руб.) | Расходы  на  обслужи-  вание  бюджет-  ного  кредита  (руб.) | Приме-  чание  <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

составления и ведения

муниципальной долговой книги

сельского поселения станция Клявлино

муниципального района

Клявлинский Самарской области

Вид долга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(внешний или внутренний)

КРЕДИТНЫЕ ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ,

ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ОТ ИМЕНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА КАК ЗАЕМЩИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  и номер  кредит-  ного  дого-  вора  или  согла-  шения | Наимено-  вание  креди-  тора | Валюта  обя-  затель-  ства | Сумма  кредита  по  дого-  вору  или  согла-  шению  (руб.) | Про-  цент-  ная  ставка  по  кре-  диту  (%) | Дата  полу-  чения  кре-  дита | Дата  пога-  шения  кре-  дита | Объем  долга по  кредиту  (руб.) | Расходы  на  обслужи-  вание  кредита  (руб.) | Приме-  чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

составления и ведения муниципальной

долговой книги сельского поселения станция Клявлино

муниципального района

Клявлинский Самарской области

Вид долга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(внешний или внутренний)

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАЙМЫ

сельского поселения станция Клявлино муниципального района

Клявлинский Самарской области, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Госу-  дарст-  венный  ре-  гистра-  ционный  номер  вы-  пуска  ценных  бумаг | Наи-  мено-  вание  и вид  ценной  бумаги  (купон-  ная,  дис-  конт-  ная) | Форма  выпуска  ценных  бумаг | Валюта  обяза-  тельств | Дата  госу-  дарст-  венной  реги-  стра-  ции  Условий  эмиссии,  реги-  стра-  ционный  номер | Норма-  тивный  пра-  вовой  акт,  которым  утверж-  дено  Решение  о  выпуске | Ограни-  чения  на  вла-  дель-  цев  ценных  бумаг  (при  нали-  чии  тако-  вых) | Номи-  наль-  ная  стои-  мость  одной  ценной  бумаги | Объяв-  ленный  объем  вы-  пуска  (до-  полни-  тель-  ного  вы-  пуска)  ценных  бумаг  по  номи-  нальной  стои-  мости  (руб.) | Дата  начала  разме-  щения  ценных  бумаг | Дата  пога-  шения  ценных  бумаг | Раз-  мещен-  ный  объем  выпуска  (до-  полни-  тельного  выпуска)  ценных  бумаг  (по  номи-  нальной  стои-  мости)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процент-  ная  ставка  купон-  ного  дохода  (%) | Купон-  ный  доход  в рас-  чете  на  одну  обли-  гацию  (руб.) | Дисконт  на одну  обли-  гацию  (руб.) | Наиме-  нование  гене-  раль-  ного  агента  (агента)  по  разме-  щению  ценных  бумаг | Наиме-  нование  регист-  ратора  или  депози-  тария | Наимено-  вание  органи-  затора  тор-  говли на  рынке  ценных  бумаг | Перио-  дич-  ность  выплаты  купон-  ного  дохода | Сведения  о выплате  дохода  по ценным  бумагам | | Общая  сумма  расходов  на  обслу-  живание  облига-  цион-  ного  займа  (руб.) | Объем  долга  по  ценным  бума-  гам по  номи-  нальной  стои-  мости  (руб.) | Приме-  чание |
| выпла-  ченная  сумма  купон-  ного  дохода  (руб.) | сумма  дис-  конта  при  пога-  шении  (вы-  купе)  ценных  бумаг  (руб.) |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку

составления и ведения муниципальной

долговой книги сельского поселения станция Клявлино

муниципального района

Клявлинский Самарской области

Вид долга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(внешний или внутренний)

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  и номер  дого-  вора  или  согла-  шения о  предос-  тавле-  нии  гаран-  тии | Наимено-  вание  бенефи-  циара | Наиме-  нова-  ние  прин-  ципала | Валюта  гаран-  тии | Дата  или  момент  вступ-  ления  гаран-  тии в  силу | Срок  дейст-  вия  гаран-  тии | Срок  пред-  ъяв-  ления  требо-  ваний  по  гаран-  тии | Срок  испол-  нения  гаран-  тии | Объем  обяза-  тель-  ств  по  гаран-  тии  (руб.) | Приме-  чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

составления и ведения муниципальной

долговой книги сельского поселения станция Клявлино

муниципального района

Клявлинский Самарской области

Вид долга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(внешний или внутренний)

ИНЫЕ ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  и номер  документа,  на  основании  которого  возникло  долговое  обяза-  тельство | Форма  долгового  обяза-  тельства | Валюта  долгового  обяза-  тельства | Дата  возникновения  долгового  обяза-  тельства | Дата  погашения  долгового  обяза-  тельства | Объем  долга  (руб.) | Приме-  чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 11.02.2022 г. № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»***

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,Постановлением Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 08.07.2013 года №44 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, по результатам рассмотрения представления прокуратуры Клявлинского района от 28.01.2022 № 07-03-2022/Прдп27-22-233 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации сельского поселения станция Клявлино Ермошкина Д.А.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

Утвержден

Постановлением администрации

сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области

от «11» февраля 2022 г. №11

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых**

**актов о местных налогах и сборах»**

Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Уполномоченный орган) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей (получателей)

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявитель).

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляет специалистами администрации сельского поселения станция Клявлино.

1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- в помещении Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области;

- с использованием телефонной связи электронного информирования;

- вычислительной и электронной техники посредством размещения на интернет -ресурсах Администрации.

Информацию о процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

Самарская область, Клявлинский район, ж/д\_ст. Клявлино, ул.Советская, д. 38.

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов.

Электронный адрес администрации сельского совета станция Клявлино: p.kliavlino2012@yandex.ru. Официальный сайт: https://klvadm.ru/munitsipalnye-obrazovaniya/klyavlino/. Телефон для справок: 8(84653)2-29-48.

 Заявление с документами принимаются по адресу: Самарская область, Клявлинский район, ж/д\_ст. Клявлино, ул.Советская, д. 38.

График приема заявления и документов: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов

На сайте администрации сельского совета станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (https://klvadm.ru/munitsipalnye-obrazovaniya/klyavlino/) размещается текст Административного регламента.

1.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги может проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

Заявителю предоставляется возможность получения и копирования в Едином портале государственных и муниципальных услуг формы заявления (уведомления) и информации о предоставляемой муниципальной услуге.

1.5.1. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом Уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 15 минут, специалист администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, ответственный за информирование, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, предлагается лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.5.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя отправляется по почте в адрес обратившегося лица в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес обратившегося лица в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Индивидуальное консультирование по телефону.

При ответах на телефонные звонки специалист подробно и вежливой форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать исчерпывающую информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предлагается изложить суть обращения в письменной форме.

1.5.4. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование специалистом, осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.5.5. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом, с привлечением средств массовой информации.

1.6. Консультации в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистом, в рабочее время в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Все консультации, справочная информация предоставляются бесплатно.

Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

1.7. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты находятся на информационных стендах Уполномоченного органа.

1.8. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается также следующая информация:

текст настоящего Административного регламента (на бумажном носителе);

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень муниципальных услуг, предоставляемых уполномоченным органом;

перечень категорий получателей муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе представляемых заявителем самостоятельно;

формы заявления, образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к их оформлению;

схема размещения специалистов уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня поступления заявления. По решению Главы сельского поселения станция Клявлино (заместителя Главы сельского поселения станция Клявлино) Уполномоченного органа указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=1E50756C01E1698C81E0DD52245C742E8280541D691F0D630F6D12944DAF987330219EDE9E23D7BA71525Ev6A7F%20) Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

- Налоговый кодекс Российской Федерации («Российская газета», 06.08.1998, № 148-149, «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3824);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1E50756C01E1698C81E0DD52245C742E83895618654F5A615E381C9145FFC2633468C8D38323C8A4724C5D6E5Fv9A8F%20) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1E50756C01E1698C81E0DD52245C742E8388501E67415A615E381C9145FFC2633468C8D38323C8A4724C5D6E5Fv9A8F%20) от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

- Устав сельского поселения станция Клявлино (официально обнародован 16.10.2016 г.);

- настоящий Административный регламент.

Исчерпывающий перечень необходимых документов, подлежащих представлению заявителем.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет (направляет) в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах, по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (физического или юридического лица) действовать от его имени (в случае если обращается представитель);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если обращается представитель).

2.7. Заявитель в своем заявлении указывает:

- Наименование организации или фамилию имя отчество (при наличии) гражданина, направившего заявление;

- документы подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем);

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ (если заявитель желает получить ответ по почте);

- содержание заявления;

- подпись заявителя;

- дата обращения.

Исчерпывающий перечень необходимых документов, которые находятся в распоряжении иных органов и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме.

2.8. Документы, которые находятся в распоряжении иных органов и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме не предусмотрены.

Запрет в отношении требований от заявителя.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальными нормативными правовыми актами;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявления вне компетенции.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.14. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается, какая – либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя.

2.17. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган.

При поступлении в уполномоченный орган заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.18. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержат визуальную, текстовую и мультимедийную информацию о порядке предоставления такой услуги. Указанные объекты обеспечивают доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. При невозможности оборудовать указанные объекты в соответствии с законодательством РФ о социальной защите инвалидов, в органе местного самоуправления назначается ответственное должностное лицо за оказание помощи инвалиду при оказании муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.19. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;

- соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламенты;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;

- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля нарушений исполнения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги

2.20. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.5 настоящего Административного регламента.

2.21. Запросы (заявления) и документы, предусмотренные соответственно пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, через должностных лиц МФЦ, с которыми у уполномоченного органа заключено соглашение о взаимодействии.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Региональному либо Единому порталам в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Регламентом.

Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с уполномоченным органом осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом государственной информационной системы Самарской области, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, и представленные в электронной форме с использованием Портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления;

подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

[Блок-схема](file:///Z:\4.%20Смолькова\5.%20РЕГЛАМЕНТЫ\Проект%20административного%20регламента%20по%20предост.%20зем.%20уч.%20на%20аукционах%20(восстановлен).docx#P944) административных процедур представлена в Приложении N 1 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления.

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на прием заявления для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) осуществляет прием заявления и документов;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации обращений. Под регистрацией в журнале обращений понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в уполномоченном органе системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов.

Уполномоченный орган вправе избрать одну из указанных форм регистрации заявления. Регистрация в журнале обращений осуществляется последовательно исходя из времени поступления запросов.

3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.6. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем.

3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации обращений.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) регистрирует поступившие заявления в журнале регистрации обращений;

2) уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в уполномоченном органе.

3.11. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

3.12. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.13. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации обращений.

Рассмотрение заявления

3.14. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации обращений.

3.15. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на рассмотрение заявления (далее - должностное лицо).

3.16. По результатам ознакомления с текстом заявления должностное лицо совершает следующие административные действия:

1) определяет, относится ли к компетенции Уполномоченного органа рассмотрение поставленных в заявлении вопросов;

2) определяет характер и сроки действий при рассмотрении заявления;

3) рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение;

4) обеспечивает подписание разъяснения руководителем Уполномоченного органа;

5) направляет заявителю письменное разъяснение на заявление по почте либо вручает заявителю лично. Ответ на заявление, поступившее в форме электронного документа, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в заявлении;

3.17. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.18. Критериями принятия решений являются наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.19. Результатом административной процедуры является:

- При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11. Административного регламента - направление заявителю письменного разъяснения на заявление по почте либо вручение заявителю лично. Ответ на заявление, поступившее в форме электронного документа, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

- При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11. Административного регламента - направление заявителю письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.20. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответа заявителю в журнале регистрации.

4. Формы контроля за исполнением Административного Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляет Глава муниципального района Клявлинский Самарской области (лицо, его замещающее).

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определяемой на основании распорядительных документов руководителя Администрации. Внеплановые проверки проводятся по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

4.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несет персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.6. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного

лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, ее специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме Главе муниципального района Клявлинский Самарской области (лицу, его замещающему).

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, настоящего административного регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случаях:

5.2.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3 требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4 отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5 отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6 требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7 отказа Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации;

5.2.10 требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=20C8EF292D245910C3B3E0730672E864F2C850425FB4D515ED6357AEBA4DBBDC1F0356EBD1BCD29F0A2021365FuEJ1B) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Глава сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (лицо, его замещающее) проводит личный прием заявителей по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заинтересованного лица проводится при личном обращении в Администрацию сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области по адресу: 446960, Самарская область, Клявлинский район, ст. Клявлино, ул. Советская, д.38 или по телефону: 8(84653) 2-28-35. Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1 наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

5.5.2 фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

5.5.3 сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.5.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации в день поступления Главе сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (лицу, его замещающему).

5.7. Жалоба, поступившая Главе сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (лицу, его замещающему), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Глава сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (лицо, его замещающее) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8. настоящего раздела, по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.9.2 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо, работник незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ

6.1. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ является обращение заявителя с запросом (заявлением) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

6.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

6.3. При получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос (заявление) в Электронном журнале.

6.4 Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

- передает запрос (заявление) и (или) документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в уполномоченные органы, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, - сотруднику МФЦ, ответственному за направление межведомственных запросов;

- составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов.

6.5. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков. В этом случае факт обращения заявителя в МФЦ не учитывается в информации, предусмотренной пунктом 4.6 Административного регламента.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос (заявление) в Электронном журнале, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и 2 часов - при получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

6.6 Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированный запрос (заявление) и представленные заявителем в МФЦ документы.

6.7 Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее - дело), для передачи в уполномоченный орган.

6.8 Дело доставляется в уполномоченный орган сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением уполномоченного органа о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 3 рабочих дней с момента непосредственного обращения заявителя с запросом (заявлением) и (или) документами в МФЦ или поступления в МФЦ запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием запроса и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

6.9 Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя запроса (заявления) и документов осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.6 - 3.8 Административного регламента.

6.10 Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие запроса (заявления) и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

6.11 Результатом административной процедуры является доставка в уполномоченный орган запроса (заявления) и представленных заявителем в МФЦ документов.

6.12 Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного запроса (заявления) в Электронном журнале, расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов, расписка уполномоченного органа о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений

налогоплательщикам по вопросам применения

муниципальных нормативных правовых актов

о местных налогах и сборах»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»

**Блок-схема**

**по представлению муниципальной услуги**

**по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах**

Прием и регистрация заявления

Рассмотрение заявления и подготовка ответа

Выдача (направление) заявителю документа, являющегосярезультатом

муниципальной услуги

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений

налогоплательщикам по вопросам применения

муниципальных нормативных правовых актов

о местных налогах и сборах»

Главе сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц: наименование,

место нахождения, ОГРН, ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц: фамилия, имя

и отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения,

адрес места жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего

личность (наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер, дата выдачи, наименование

органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 11.02.2022 г. № 12 «О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения станция Клявлино № 83 от 01.10.2020 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах»***

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ нормативных правовых актов сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление сельского поселения станция Клявлино №83 от 01.10.2020г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и борах».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Ермошкина Д.А..

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 11.02.2022 г. № 13 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 04.05.2017 г № 29 «Об утверждении реестра муниципальных услуг сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области»***

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального района Клявлинский Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино от 04.05.2017 г № 29 «Об утверждении реестра муниципальных услуг сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельского поселения ст. Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д.Иванов

Утвержден

Постановлением Администрации

сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области

от 11.02.2022 года №13

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения ст. Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  № п/п | Реестро-вый номер | Наименование  муниципальной  услуги | Правовой акт, регламентирующий представление муниципальной услуги | | Орган местного самоуправления и/или подведомственная организация, предоставляющие муниципальную услугу | Получатели муниципальной услуги | Возмездность предоставление услуги | Предоставляется в электроном виде | Предоставление по межведомственному взаимодействию |
| 11 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Перечень муниципальных услуг, предоставляемых**  **Администрацией сельского поселения ст. Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области** | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1. | Выдача документов (справки, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения и иных документов) | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 22 октября 2004 года N125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";  -Устав сельского поселения ст. Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области | Администрация  сельского поселения  станция Клявлино муниципального района Клявлинский  Самарской области | | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
| 2 | 1.2. | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости | - Конституция Российской Федерации;  -Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Устав сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области;  -Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация  сельского поселения  станция Клявлино муниципального района Клявлинский  Самарской области | | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
| 3 | 1.3 | Выдача разрешений (ордеров) на проведение земляных работ | -Конституция Российской Федерации;  - Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - [Градостроительн](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107349;fld=134)ый кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);  - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;  - Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу».  - Устав сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области принятый решением собрания представителей сельского поселения станция Клявлино от 19 сентября 2016 года № 39. | Администрация  сельского поселения  станция Клявлино муниципального района Клявлинский  Самарской области | | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
| 4 | 1.4 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | -Конституция Российской Федерации;  - Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - [Градостроительн](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107349;fld=134)ый кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);  - Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу».  - Устав сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области принятый решением собрания представителей сельского поселения станция Клявлино от 19 сентября 2016 года № 39. | Администрация  сельского поселения  станция Клявлино муниципального района Клявлинский  Самарской области | | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
| 5 | 1.5 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | -Конституция Российской Федерации;  - Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - [Градостроительн](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107349;fld=134)ый кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);  - Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу».  - Устав сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области принятый решением собрания представителей сельского поселения станция Клявлино от 19 сентября 2016 года № 39. | Администрация  сельского поселения  станция Клявлино муниципального района Клявлинский  Самарской области | | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
| 6 | 1.6 | Дача письменных  разъяснений налогоплательщикам по вопросам  применения муниципальных нормативных правовых актов  о местных налогах и сборах | -Налоговый кодекс;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);  - Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу».  - Устав сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области принятый решением собрания представителей сельского поселения станция Клявлино от 19 сентября 2016 года № 39. | Администрация  сельского поселения  станция Клявлино муниципального района Клявлинский  Самарской области | | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
| 7 | 1.7 | Предоставление  порубочного билета и (или) разрешения на пересадку  деревьев и кустарников | -Конституция Российской Федерации;  - Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - [Градостроительн](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107349;fld=134)ый кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);  - Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу».  - Устав сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области принятый решением собрания представителей сельского поселения станция Клявлино от 19 сентября 2016 года № 39. | Администрация  сельского поселения  станция Клявлино муниципального района Клявлинский  Самарской области | | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 15.02.2022 г. № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории сельского поселения станция Клявлино на 2022 – 2024 годы»***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009 года, в целях координации деятельности по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма на территории сельского поселения станция Клявлино

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить муниципальную программу "Профилактика терроризма и экстремизма,на территории сельского поселения станция Клявлино на 2022-2024 годы".

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма,на территории сельского поселения станция Клявлино на 2022-2024 годы" ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести поселения станция Клявлино».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения станция Клявлино

от 15.02.2022 года №14

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СТАНЦИЯ КЛЯВЛИНО НА 2022-2024 ГОДЫ"

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальная программа "Профилактика  терроризма и экстремизма на территории сельского поселения станция Клявлино на 2022-2024 годы" (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения станция Клявлино |
| Соисполнители муниципальной программы | Отсутствуют |
| Участники муниципальной программы | - Администрация сельского поселения станция Клявлино;  - МАУ «Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта муниципального района Клявлинский Самарской области |
| Цели муниципальной программы | - профилактика и противодействие терроризму и экстремизму на территории сельского поселения станция Клявлино |
| Основные задачи Программы | 1) обеспечение антитеррористической защищенности населения, участие в профилактике терроризма и экстремизма;  2) проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности. |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | - количество профилактических мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма,  - повешение уровня профилактики терроризма и экстремизма на территории сельского поселения станция Клявлино;  - число случаев проявления терроризма и экстремизма. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Этапы не предусмотрены.  Срок реализации 2022 – 2024 годы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - Наличие в молодежной среде сформированной атмосферы межэтнического согласия и толерантности.  - Отсутствие на территории сельского поселения станция Клявлино деятельности националистических экстремистских группировок.  - Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму.  - Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма;  – Воспитание культуры толерантности и согласия в среде учащихся общеобразовательных учебных заведений по отношению к людям других национальных и религиозных принадлежностей;  – Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории поселения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации. |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения станция Клявлино, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Экстремизм определяется как приверженность к крайним взглядам и мерам. Экстремизм - это многогранное явление. Терроризм, о котором сегодня в большинстве случаев идет речь является пусть самой болевой, но всего лишь одной только разновидностью экстремизма.

Противодействие терроризму и экстремизму – деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по:

1) предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

2) предупреждению экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее предупреждение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

3) минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма.

Наличие на территории сельского поселения станция Клявлино мест массового пребывания людей является фактором возможного планирования террористических акций, поэтому сохраняется реальная угроза безопасности жителей.

Настоящая программа дает возможность снизить существующую социальную напряженность, вызванную боязнью людей возникновения террористической угрозы, усилить антитеррористическую защищенность жизненно важных объектов и мест массового пребывания людей.

Анализ текущего состояния сферы реализации программы фиксирует, что в сельском поселении станция Клявлино ведется целе­направленная работа профилактических мер антитеррористической и антиэкс­тремистской направленности, предупреждению террористических и экстре­мистских проявлений на территории поселения, укреплению межнационально­го согласия, достижению взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

Не должна прекращаться работа по борьбе с экстремистскими настроения­ми, все больше влияющими на молодежь. Проведение разъяснитель­ной работы, мероприятий по повышению толерантности молодых людей, вос­питание у них активной жизненной позиции - одна из задач программы.

Благодаря принимаемым мерам будет продолжаться усиление антитерро­ристической защищенности объектов культуры и объектов с массовым пребы­ванием граждан, формирование позитивных моральных и нравственных ценно­стей, определяющих отрицательное отношение к проявлениям экстремизма и терроризма, снижение возможности проявлений экстремизма; повышение степе­ни безопасности объектов социальной сферы; создание благоприятной и макси­мально безопасной для населения обстановки в учреждениях, на улицах и в других общественных местах при проведении культурно-массовых мероприя­тий; вовлечение в систему предупреждения террористической и экстремист­ской деятельности организаций всех форм собственности, а также обществен­ных организаций.

Основными проблемами сферы реализации программы являются:

1) недостаточные мотивационные и стимулирующие механизмы в сфере реализации антитеррористической деятельности;

2) отсутствие четкой нормативно-правовой базы, определяющие единые критерии и подходы к оценке террористической уязвимости объектов различ­ных сфер деятельности, в том числе и с массовым пребыванием людей.

Вопросы этнических и межконфессиональных отношений, находящихся в прямой зависимости от идеологического влияния экстремизма и угрозы терро­ристического воздействия на умы и настроения наших жителей и особенно мо­лодежи, приходится постоянно держать под контролем.

Остается не полностью решенной проблема обеспечения антитеррористи­ческой защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-тех­нического оснащения учреждений образования, культуры и здравоохранения характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-тер­рористическом отношении.

Сложившееся положение требует необходимость разработки и реализа­ции программно-целевого метода, направленного на решение задач повышения защищенности населения поселения, которые на современном этапе являются одними из наиболее приоритетных.

Невыполнение или неэффективное выполнение программы возможно в случае реализации внешних рисков.

К основным внешним рискам относятся: нормативно-правовые, финансо­во-экономические, социально-экономические и организационные.

Минимизировать возможные отклонения в выполнении программных ме­роприятий и исключить негативные последствия позволит осуществление рацио­нального управления реализацией программы, своевременное внесение из­менений в программу, взвешенный подход при принятии решений о коррек­тировке нормативных правовых актов, действующих в сфере реализации ­программы.

Финансово-экономический риск заключается в недостаточном финанси­ровании реализации программы.

Минимизировать действие данного риска возможно за счет принятия мер для более эффективного распределения и использования имеющихся финансо­вых средств.

К социально-экономическому риску относится осложнение социально-экономической обстановки.

Минимизировать данный риск возможно за счет:

1) проведения социально-экономической политики, направленной на уменьшение социального неравенства и восстановление социального мира в об­ществе;

2) повышения уровня финансирования социальных программ.

К рискам, не поддающимся управлению, относятся также различные фор­с-мажорные обстоятельства.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

**Программы, цели и задачи Программы, планируемые конечные результаты ее реализации**

Основной целью программы является профилактика и противодей­ствие терроризму и экстремизму на территории сельского посе­ления станция Клявлино.

Для достижения цели программы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1) обеспечение антитеррористической защищенности населения, участие в профилактике терроризма и экстремизма;

2) проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремист­ской деятельности, повышение бдительности.

Планируемым показателем по итогам реализации программы являет­ся:

1) количество профилактических мероприятий по предупреждению тер­роризма и экстремизма;

2) повешение уровня профилактики терроризма и экстремизма на терри­тории сельского поселения станция Клявлино.

Данный показатель характеризует эффективность обеспечения безопасно­сти населения от возможных террористических угроз.

Ожидаемыми конечными результатами реализации данной програм­мы является:

1) снижение возможности совершения террористических актов на терри­тории сельского поселения станция Клявлино;

2) устранение причин и условий, способствующих проявлениям экстре­мизма.

Реализация программы, в силу ее специфики и социально-­профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность в межнациональных отношениях в обществе, повышение безопасности населения от возможных террористических угроз и воспитание в подрастающем поколе­нии законопослушного образа жизни, состояние защищенности граждан и об­щества от преступных посягательств.

Реализация профилактических мероприятий программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяю­щих отрицательное отношение к проявлению ксенофобии и межнациональной нетерпимости.

Исходя из целей, задач, ожидаемых результатов, а также снижения рис­ков проектируемых возможностей по эффективной реализации и целесообраз­ности, подпрограмму планируется реализовать без выделения этапов с 2022 по 2024 годы.

**Перечень мероприятий Программы**

Для достижения поставленной цели и решения задач программы необ­ходимо реализовать комплекс мероприятий (Приложении 1 к Программе), основными из которого являются:

1) информационно-пропагандистское противодействие экстремизму и терро­ризму;

2) организационно-технические мероприятия;

В рамках основного мероприятия «Информационно-пропагандистское про­тиводействие экстремизму и терроризму» предполагается осуществить комплекс мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультур­ных отношений, формирование толерантного сознания и поведения молодежи, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений среди населения.

Возможными последствиями не реализации или неэффективной реализа­ции основного мероприятия «Информационно-пропагандистское противодей­ствие экстремизму и терроризму» будут являться снижение эффективности фор­мирования у населения представлений о безопасном поведении в экстремаль­ных ситуациях, общероссийской и региональной идентичности, гармонизации межэтнических отношений и уровня межведомственного взаимодействия по профилактике экстремизма и терроризма.

В ходе реализации основного мероприятия «Организационно-тех­нические мероприятия» предстоит осуществлять действия направленные на:

1) обеспечение готовности сил и средств к действиям в очагах чрезвычай­ных ситуаций;

2) снижение риска совершения террористических актов, масштабов нега­тивных последствий террористических актов;

3) координацию действий администрации сельского поселе­ния станция Клявлино, сил и средств по защите населения от действий террористического характера.

Возможными последствиями не реализации или неэффективной реализа­ции основного мероприятия «Организационно-технические мероприятия» бу­дут являться снижение степени готовности сил и средств к минимизации и лик­видации последствий террористических актов, эффективности мероприятий по подготовке персонала учреждений к действиям по предупреждению террори­стических актов и правилам поведения при их возникновении.

**Сроки и этапы реализации Программы**

Программа реализуется в один этап: с 2022 по 2024 гг.

**5. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации.**

Показатели (индикаторы) муниципальной программы, позволяющие оценить достижение цели муниципальной программы, с учетом выполнения поставленных задач приведены в таблице 1:

Таблица 1

**Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   показателя (индикатора) | Единица  измерения | Значение показателя (индикатора) по годам | | | | |
| Отчет | Оценка | Плановый период (прогноз) | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | количество профилактических мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, | единиц | 2 | 4 | не менее  2 | не менее  3 | не менее  3 |
| 2. | повышение уровня профилактики терроризма и экстремизма на территории сельского поселения станция Клявлино; | процент | 60 | 60 | 60 | 70 | 80 |
| 3. | число случаев проявления терроризма и экстремизма | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**6. Комплексная оценка эффективности реализации Программы**

Комплексная оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности ее реализации.

**Оценка степени выполнения мероприятий Программы**

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

**Оценка эффективности реализации Программы**

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

,

где N – количество показателей (индикаторов) Программы;

 – плановое значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

 – плановая сумма финансирования по Программе;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), достижение которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

Приложение № 1

к муниципальной программе "Профилактика

терроризма и экстремизма на территории сельского

поселения станция Клявлино на 2022-2024 годы"

**Перечень мероприятий**

**муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма**

**на территории сельского поселения станция Клявлино на 2022-2024 годы"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнители,   участники | Срок реализации | Источник финанси- рования | Объем финансирования  по годам (тыс. рублей) | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 1. | Информирование населения способам защиты и действиям при возникновении антитеррористической угрозы | Администрация сельского поселения станция Клявлино | 2022-2024 |  | - | - | - | - |
| 2. | Осуществление через информационные стенды информирование населения с целью предупреждения антитеррористических и экстремистских проявлений | Администрация сельского поселения станция Клявлино | 2022-2024 |  | - | - | - | - |
| 3. | Обеспечение пропаганды знаний в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций при обнаружении подозрительных предметов, взрывных устройств, изготовление и распространение информационных листов, памяток | Администрация сельского поселения станция Клявлино,  МАУ  «Межпоселенческий центр культуры,  молодежной политики и спорта  муниципального района Клявлинский  Самарской области | 2022-2024 |  | - | - | - | - |
| 4. | Обеспечение антитеррористической безопасности граждан в период подготовки и проведения выборных кампаний, праздничных, культурных, спортивных мероприятий с массовым участием населения | Администрация сельского поселения станция Клявлино | 2022-2024 |  | - | - | - | - |
| 5. | В целях недопущения экстремистских проявлений и террористических актов в период подготовки и проведения выборных кампаний осуществлять мероприятия по предупреждению действий экстремистской направленности общественными организациями и движениями | Администрация сельского поселения станция Клявлино | 2022-2024 |  | - | - | - | - |
| 6. | Профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде путем проведения информационно-профилактической работы | Администрация сельского поселения станция Клявлино; МАУ  «Межпоселенческий центр культуры,  молодежной политики и спорта  муниципального района Клявлинский  Самарской области | 2022-2024 |  | - | - | - | - |
|  | ИТОГО: |  |  |  | - | - | - | - |

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 15.02.2022 г. № 15 «О проведении собрания граждан»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести собрание граждан железнодорожной станции Клявлино, в здании районного дома культуры железнодорожной станции Клявлино, по вопросу участия и реализации государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025», на территории избирательного округа № 3, в пределах которого проводится собрание граждан в несколько этапов:

1 этап:

Дата проведения собрания: "17" февраля 2022 г.

Место проведения собрания: здание РДК железнодорожной станции

Клявлино

Открытие собрания: 17 часов 00 минут.

Закрытие собрания: 17 часов 30 минут.

2 этап:

Дата проведения собрания: "17" февраля 2022 г.

Место проведения собрания: здание РДК железнодорожной станции Клявлино

Открытие собрания: 17 часов 40 минут.

Закрытие собрания: 18 часов 10 минут.

3 этап:

Дата проведения собрания: "17" февраля 2022 г.

Место проведения собрания: здание РДК железнодорожной станции Клявлино

Открытие собрания: 18 часов 20 минут.

Закрытие собрания: 18 часов 50 минут.

4 этап:

Дата проведения собрания: "17" февраля 2022 г.

Место проведения собрания: здание РДК железнодорожной станции Клявлино

Открытие собрания: 19 часов 00 минут.

Закрытие собрания: 19 часов 30 минут.

5 этап:

Дата проведения собрания: "18" февраля 2022 г.

Место проведения собрания: здание РДК железнодорожной станции Клявлино

Открытие собрания: 10 часов 00 минут.

Закрытие собрания: 10 часов 30 минут

6 этап:

Дата проведения собрания: "18" февраля 2022 г.

Место проведения собрания: здание РДК железнодорожной станции Клявлино

Открытие собрания: 10 часов 40 минут.

Закрытие собрания: 11 часов 10 минут

Результаты собраний оформить в сводном протоколе на основе протоколов каждого этапа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино».

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения станция

Клявлино муниципального района

Клявлинский Самарской области Ю.Д. Иванов

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 18.02.2022 г. № 16 «Об инициировании общественного проекта»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять участие в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы с общественным проектом «Спорт для всех!» – установка модульного здания, раздевалки на ул. Прониной, д. 11А, на железнодорожной станции Клявлино.

2. Оформить заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов и подать в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора общественных проектов до 1 марта 2022 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино».

5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 21.02.2022 г. № 17 «Об утверждении состава Комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области»***

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, Правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино от 18.12.2013 г. № 30.1, Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить новый состав Комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ермошкин Дмитрий Анатольевич | Заместитель Главы администрации сельского поселения, Председатель Комиссии; |
| Иванов Евгений Александрович | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Муниципального казенного учреждения «Управление делами», Заместитель Председателя Комиссии (по согласованию); |
| Симурзин Сергей Владимирович | Начальник МКУ «Управление делами» муниципального района Клявлинский Самарской области, секретарь Комиссии (по согласованию); |
| Члены комиссии | |
| Телегин Александр Владимирович | Заместитель Главы муниципального района Клявлинский Самарской области по строительству и ЖКХ, (по согласованию); |
| Иванов Юрий Дмитриевич | Глава сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области; |
| Колесников Василий Иванович | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию); |
| Князева Галина Владимировна | Заведующий юридическим отделом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию); |
| Буравов Сергей Николаевич | Начальник ОКС и ЖКХ МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Клявлинский (по согласованию); |
| Нуреев Рафаэль Зинатович | Директор МП ПО «ЖКХ» (по согласованию); |
| Кузьмина Ольга Геннадьевна | Заведующая отделом контрольной деятельности администрации муниципального района Клявлинский (по согласованию); |
| Федотова Ирина Ильинична | Начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального района Клявлинский (по согласованию). |

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области № 104 от 25.11.2020г. «Об утверждении состава Комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

Лист согласования участия в Комиссии по землепользованию и застройки сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ермошкин Дмитрий Анатольевич | Заместитель Главы администрации сельского поселения, Председатель Комиссии; |  |
| Иванов Евгений Александрович | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Муниципального казенного учреждения «Управление делами», Заместитель Председателя Комиссии (по согласованию); | Согласовано Начальник МКУ «Управление делами» муниципального района Клявлинский Самарской области  Симурзин С.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Симурзин Сергей Владимирович | Начальник МКУ «Управление делами» муниципального района Клявлинский Самарской области, секретарь Комиссии (по согласованию); | Согласовано Глава муниципального района Клявлинский Самарской области Соловьев И.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены комиссии | |  |
| Телегин Александр Владимирович | Заместитель Главы муниципального района Клявлинский Самарской области по строительству и ЖКХ, (по согласованию); | Согласовано Глава муниципального района Клявлинский Самарской области Соловьев И.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Иванов Юрий Дмитриевич | Глава сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области; |  |
| Колесников Василий Иванович | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию); | Согласовано Глава муниципального района Клявлинский Самарской области Соловьев И.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Князева Галина Владимировна | Заведующий юридическим отделом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию); | Согласовано Глава муниципального района Клявлинский Самарской области Соловьев И.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Буравов Сергей Николаевич | Начальник ОКС и ЖКХ МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Клявлинский (по согласованию); | Согласовано Директор МАУ «МФЦ» муниципального района Клявлинский Самарской области Соловьев П.И.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Нуреев Рафаэль Зинатович | Директор МП ПО «ЖКХ» (по согласованию); |  |
| Кузьмина Ольга Геннадьевна | Заведующая отделом контрольной деятельности администрации муниципального района Клявлинский (по согласованию); | Согласовано Начальник МКУ «Управление делами» муниципального района Клявлинский Самарской области  Симурзин С.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Федотова Ирина Ильинична | Начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального района Клявлинский (по согласованию). | Согласовано Глава муниципального района Клявлинский Самарской области Соловьев И.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 28.02.2022 г. № 18 «О предоставлении разрешения на изменение вида разрешенного использования на условно разрешенный вид использования земельного участка»***

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. 15 Правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино от 18.12.2013 г. № 30.1, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в территориальной зоне П1 «Производственная зона в границах населенного пункта», расположенного по адресу:

- 446960 Самарская область, Клявлинский р-н, ж/д\_ст Клявлино, ул Советская, кадастровый номер 63:21:0906030:372,

на условно разрешенный вид использования "Рынки".

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 28.02.2022 г. № 19 «О предоставлении разрешения на изменение вида разрешенного использования на условно разрешенный вид использования земельного участка»***

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. 15 Правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино от 18.12.2013 г. № 30.1, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящегося в территориальной зоне П1 «Производственная зона в границах населенного пункта», расположенного по адресу:

- 446960 Самарская область, Клявлинский р-н, ж/д\_ст Клявлино, ул Советская, кадастровый номер 63:21:0906030:368;

- 446960 Самарская область, Клявлинский р-н, ж/д\_ст Клявлино, ул Советская, кадастровый номер 63:21:0906030:369;

- 446960 Самарская область, Клявлинский р-н, ж/д\_ст Клявлино, ул Советская, кадастровый номер 63:21:0906030:370;

- 446960 Самарская область, Клявлинский р-н, ж/д\_ст Клявлино, ул Советская, кадастровый номер 63:21:0906030:371;

на условно разрешенный вид использования "Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)".

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 28.02.2022 г. № 20 «О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области за 2021 год»***

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, Решением Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 31.01.2018 г. № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области за 2021 год» (прилагается) с 04.03.2022г. по 14.03.2022г.

2. Публичные слушания провести 11 марта 2021 года в 10 час. 00 мин. в здании администрации сельского поселения: Самарская область, Клявлинский район, ж/д\_ст. Клявлино, ул. Советская, 38.

3. Организацию и проведение публичных слушаний поручить Комиссии по проведению публичных слушаний в сельском поселении станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Комиссия).

4. Определить местонахождение Комиссии по адресу: 446960, Самарская область, ст. Клявлино, ул. Советская, 38, кабинет делопроизводителя, адрес электронной почты: p.kliavlino2012@yandex.ru, контактный телефон 2-15-97, приемные часы в рабочие дни - с 9.00 до 17.00.

5. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний назначить на 04.03.2022 г. с 18.00 до 19.00;

6. Регистрация жителей сельского поселения станция Клявлино, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения Комиссии и прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

7. Замечания и предложения по проекту «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области за 2021 год» для включения их в протокол публичных слушаний принимаются комиссией по проведению публичных слушаний в сельском поселении станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области по 11 марта 2022 года включительно.

8. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний – Батаеву Марину Николаевну.

9. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕСТИ сельского поселения станция Клявлино**  *Соучредители: Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области* | *Главный редактор-Иванов Юрий Дмитриевич.*  *Адрес редакции, издателя, типографии - Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, адрес: Самарская область, Клявлинский район, станция Клявлино, улица Советская, дом 38.*  *Время подписания, в печать установленное по графику 28.02.2021 в 11:00 и фактическое 28.02.2021 в 11:00.*  *Бесплатное издание.*  *Тираж-200 экз.* |