РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАНЦИЯ КЛЯВЛИНО**

муниципального района

Клявлинский

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2013 г. № 22

Об организации телефона «горячей линии»

по вопросам противодействия коррупции в

органах местного самоуправления

сельского поселения ст. Клявлино

муниципального района Клявлинский

В целях реализации Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Закона Самарской области № 23-ГД от 10.03.2009г. «О противодействии коррупции в Самарской области», в соответствии с п. 6 Протокола заседания областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции № ВА-4/7 от 12.05.2011г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения ст. Клявлино (далее – телефон «горячей линии»).

2. Определить номер телефона «горячей линии» - 8 (846-53) 2-15-97.

3. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органы местного самоуправления сельского поселения ст. Клявлино.

4. Назначить ответственным за обеспечение деятельности телефона «горячей линии» делопроизводителя администрации Разуваеву Т.С.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести сельского поселения ст. Клявлино».

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ю.Д. Иванов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы сельского поселения ст. Клявлино от 21.03.2013 г. № 21

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органы местного самоуправления сельского поселения ст. Клявлино муниципального района Клявлинский

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органы местного самоуправления сельского поселения ст. Клявлино устанавливает порядок работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

2. Прием обращений граждан и юридических лиц по телефону «горячей линии» производится с 08.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней (суббота, воскресенье), без учета обеденного перерыва.

3. Организация приема, учет и предварительная обработка сведений, поступающих по телефону «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за обеспечение деятельности телефона «горячей линии», назначенным Постановлением Главы сельского поселения ст. Клявлино.

4. Обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, поступающие на телефон «горячей линии», вносятся в Журнал регистрации обращений, поступивших по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органы местного самоуправления муниципального района Клявлинский (Приложение № 1).

5. В течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения лицо, ответственное за обеспечение деятельности телефона «горячей линии» принимает решение об организации работы по обращению: проведении проверки сведений, содержащихся в обращении, направлении указанных сведений в компетентные органы для принятия мер и информирования заявителя.

6. Лицо, ответственное за обеспечение деятельности телефона «горячей линии» может давать консультации в пределах своей компетенции по поставленным в обращениях вопросам.

7. В случаях, когда по обращениям граждан или юридических лиц, поступившим по телефону «горячей линии», ответ был дан по телефону или при личной беседе, в журнал вносится запись о результатах рассмотрения обращения.

8. Обращение не рассматривается по существу, если:

- в обращении содержится вопрос, по которому неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при это в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства;

- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу решение суда;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членам его семьи;  
- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- обращение является анонимным, за исключением обращений, в которых сообщается о подготавливаемом, совершаемом или совершенном преступлении или правонарушении;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9. Лицо, ответственное за обеспечение деятельности телефона «горячей линии» еженедельно проводит анализ поступивших обращений и докладывает о результатах на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции сельского поселения ст. Клявлино.

Приложение № 1

к Регламенту рассмотрения обращений граждан

и юридических лиц, поступивших по телефону

«горячей линии» по вопросам противодействия

коррупции в органы местного самоуправления

сельского поселения ст. Клявлино

муниципального района Клявлинский

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, поступивших по телефону

«горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органы местного самоуправления сельского поселения ст. Клявлино муниципального района Клявлинский

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время получения | ФИО обратившегося, адрес, контактный телефон | Краткое содержание обращения | Отметка о принятии решения по обращению и информировании гражданина или представителя юридического лица |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |