**Вести сельского поселения Борискино-Игар**

**Пятница 15 сентября 2023 года № 31(523) 12+**

**Постановление сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 15.09.2023г. № 43 « Об утверждении Положения о контрактной службе»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" руководствуясь Приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе" в части не противоречащей действующему законодательству, Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о контрактной службе согласно приложения №1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский Самарской области Г.В.Сорокин

Приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области 15.09. 2023 г № 43

**Положение о контрактной службе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности контрактной службы Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Контрактная служба) при планировании и осуществлении Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Контрактная служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением о контрактной службе (далее - Положение).

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

 **II. Организация деятельности контрактной службы**

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на Администрацию сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Контрактная служба);

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек;

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица;

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы;

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия(бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

 **III. Функции и полномочия контрактной службы, ее руководителя и работников**

3.1 Контрактная служба в силу ч. 4 ст. 38 Закона о контрактной системе выполняет функции при планировании, организации, осуществлении определения поставщиков Заказчика, заключении и исполнении контрактов.

3.2. При планировании определения поставщика Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.2.1 Разработка, обеспечение утверждения плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график (при необходимости таких изменений);

3.2.2. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее-единая информационная система) плана-графика и внесенных в него изменений;

3.2.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.2.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальным органам (подразделениям) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.2.5. Организация и участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

3.3. При организации определения поставщика Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.3.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3.2. Обеспечивает проведение закрытых конкуретных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществлении данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.3.3. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документацию о закупках (в случаях если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта по п. п. 3, 6, 9, 11, 12, 18, 22, 23, 30 - 32, 34, 35, 37 - 41, 46, 49 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе.;

3.3.5. Осуществляет описания объекта закупки в документации о закупке.

3.3.6. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

 1) об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

 2) о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

 3) о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.3.7. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков закрытыми способами.

3.3.8. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.3.9. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.3.10 Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.3.11. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.3.12. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.4 При проведении определения поставщика Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.4.1. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;

3.4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

3.4.3. Подготовка протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

3.4.5. Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

3.4.5. Обеспечение осуществления закупки у СМП, СОНКО в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, в том числе в отношении привлечения субподрядчиков;

3.4.6. Подготовка и направление разъяснений положений документации о закупке;

3.4.7. Обеспечение защищенности и конфиденциальности переданных в ходе процедур определения поставщика данных;

3.4.8. Предоставление возможности присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке;

3.4.9. Обеспечение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

3.4.10. Рассмотрение независимой гарантии.

3.4.11. Организация осуществления уплаты денежных сумм по независимой гарантии.

3.4.12. Привлечение экспертов, экспертных организаций.

3.4.13. Обеспечение хранения документов в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

3.4.14. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся процедур в установленных Законом о контрактной системе случаях.

3.5. При заключении контрактов Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.5.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.5.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.5.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.5.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.5.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.5.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.5.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.5.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.5.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.6. При исполнении изменении и расторжении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.6.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.6.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.6.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.6.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.6.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.6.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.6.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.6.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.6.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.6.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.6.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.6.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.7. При возникновении спорных ситуаций Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.7.1.Организация включения в РНП информации о поставщике (подрядчике, исполнителе).

3.7.2. Направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).

3.7.3. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

3.8. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.8.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.82. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.8.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.8.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

3.9.Руководитель Контрактной службы:

3.9.1. Распределяет обязанности между сотрудниками.

3.9.2. Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников.

3.9.3. Осуществляет общее руководство Контрактной службой.

3.9.4. Формирует план работы Контрактной службы и представляет его на рассмотрение руководителя Заказчика.

3.9.5. Представляет руководителю Заказчика ежемесячный и ежегодный отчет об осуществлении закупок, а при необходимости - информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии.

3.9.6. Координирует взаимодействие Контрактной службы со структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика.

3.9.7. Может осуществлять иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.10. Сотрудники Контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

3.10.1. Получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы.

3.10.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок.

3.10.3. Привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях, определяемых Правительством РФ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации.

3.10.4. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.11. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

3.11.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11.3. Привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о контрактной системе.

**IV. Взаимодействие контрактной службы с подразделениями заказчика**

4.1. Контрактная служба, структурные подразделения, комиссии по осуществлению закупок и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

4.2. Сотрудники Контрактной службы не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

4.3. Структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупку, представляет Контрактной службе заявку на осуществление закупки, подписанную руководителем подразделения.

4.4. Контрактная служба рассматривает представленную заявку и в срок не позднее пяти дней со дня поступления осуществляет подготовку извещения и документации о проведении определения поставщика. Контрактная служба вправе запрашивать дополнительные документы в ходе рассмотрения заявки - указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления заявки на закупку инициирующим подразделением.

4.5. Разработанная Контрактной службой документация о закупке согласовывается руководителем подразделения - инициатора закупки и утверждается руководителем Заказчика.

4.6. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были предоставлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется отделом финансового и бухгалтерского учета Заказчика по исполнению договорных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.7. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечения исполнения контракта несет отдел финансового и бухгалтерского учета Заказчика.

4.8. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение Заказчика, инициировавшее проведение процедуры определения поставщика.

4.9. Отдел финансового и бухгалтерского учета ежемесячно представляет сводные данные о контрактах и дополнительных соглашениях в Контрактную службу для осуществления контроля за совокупным годовым объемом.

4.10. Контрактная служба осуществляет полное информационное обеспечение комиссий по осуществлению закупок, своевременно представляет председателям комиссий необходимые документы (извещения, документации, проекты контрактов, приглашения принять участие в закупках, журналы регистрации заявок, заявки на участие), получает у председателей комиссий протоколы, подлежащие направлению и (или) размещению в ЕИС. Сотрудники Контрактной службы, назначаемые руководителем, присутствуют на заседаниях комиссий по осуществлению закупок.

**V. Ответственность сотрудников контрактной службы**

5.1. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц Контрактной службы.

Иные лица (физические или юридические лица, общественные объединения или объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль) могут подать в контрольный орган только заявление (обращение) о признаках нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Руководитель Контрактной службы и сотрудники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

5.3. Руководитель Контрактной службы и сотрудники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате их неправомерных действий.

**Решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 15.09.2023г. № 29 «Об утверждении Порядка организации погребения на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, выполнявших, служебно-боевые задачи в ходе специальной военной операции на Украине и субъектах Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" Уставом сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации погребения на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, выполнявших служебно-боевые задачи в ходе специальной военной операции на Украине и субъектах Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 10.02.2023 г. № 7 «Об утверждении Порядка организации погребения на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, выполнявших служебно-боевые задачи в ходе специальной военной операции на Украине и выплаты единовременной материальной помощи родственнику (членам семьи) погибшего (умершего) военнослужащего».

3. Направить настоящее решение Главе сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на подписание и опубликование в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский Самарской области В.Б.Ефремова

Глава сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский Самарской области Г.В.Сорокин

Утвержден

 решением Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский Самарской области

 От 15.09.2023 г. № 27

**Порядок**

**организации погребения на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, выполнявших служебно-боевые задачи в ходе специальной военной операции на Украине и субъектах Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру организации погребения военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, выполнявших служебно-боевые задачи в ходе специальной военной операции на Украине и субъектах Российской Федерации (далее – участник СВО), с почестями, гражданской панихиды и ритуала прощания на кладбище.

2. Для организации погребения участника СВО создается специальная комиссия (далее - Комиссия), в состав которой входят:

Глава сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский;

заместитель Главы сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский;

Председатель Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский;

родственники погибшего (умершего) участника СВО.

3. Комиссию возглавляет Глава сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, в его отсутствие заместитель Главы сельского поселения Борискино-Игар района.

4. Комиссия осуществляет подготовку плана церемонии погребения и по согласованию с членами семьи погибшего (умершего) участника СВО решает следующие вопросы:

организация ритуала прощания и погребения, заказ венков с соответствующими надписями;

доставку погибших (умерших) участников СВО до места погребения;

определение даты и времени (начала и окончания) проведения церемонии погребения, конкретного места погребения погибшего (умершего) участника СВО, составление списка участников церемонии погребения;

определение времени (начала и окончания) проведения гражданской панихиды, составление регламента гражданской панихиды (продолжительность, количество и порядок выступлений, организация почетного караула);

определение времени (начала и окончания) проведения отпевания (с учетом вероисповедания погибшего (умершего) участника СВО и при наличии волеизъявления его родственников);

определение продолжительности и порядка проведения траурного митинга на кладбище, отдания почестей при погребении, времени и маршрута движения похоронной процессии по населенному пункту, необходимости сопровождения процессии сотрудниками полиции и работниками медицинской службы;

определение количества автотранспорта для перевозки родных и близких погибшего (умершего) участника СВО, организация обеспечения транспортом участников гражданской панихиды для доставки к месту погребения, а также доставки оркестра и венков на кладбище.

5. Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области изготавливает фотографии для некролога, согласовывает с председателем Комиссии текст некролога и подписи под ним и направляет для опубликования.

6. Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области при наличии в местном бюджете финансовых средств обеспечивает:

оплату услуг по погребению (доставка тела (останков) умершего на кладбище; подготовка места погребения (копка могилы); предоставление других предметов, необходимых для погребения);

предоставление автотранспорта для перевозки родных и близких погибшего (умершего) участника СВО, участников гражданской панихиды на кладбище и обратно, а также доставки оркестра, почетного караула, знаменной группы и венков на кладбище;

приобретение цветов и траурного венка с лентой;

организацию и оплату поминальной трапезы.

Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, как получателю средств местного бюджета на реализацию соответствующих мероприятий.

7. По согласованию с родственниками погибшего (умершего) участника СВО Комиссия принимает решение о размещении в средствах массовой информации объявления о факте погребения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ВЕСТИ сельского поселения Борискино-Игар**№ 31 (523) от 15.09.2023г.**Соучредители**: Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области | **Адрес издателя,:**446952 Самарская область, Клявлинский район, село Борискино-Игар ул.Школьная д.10Телефон: 4-95-36, E-mail: bor-igar3@yandex.ru ,Тираж: 100 экземпляров, "Бесплатно"; Время подписания в печать:15.09.2023г . в 16.00ч., по графику 15.09.2023г в 16.00 |   **Издатель**: Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области   **редактор:** Кошкина Н.С.  Телефон: 4-95-36  |