**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

сельского поселения

**Старое Семенкино**

муниципального района

Клявлинский

Самарской области

446942, с.Старое Семенкино

ул.Школьная, д. 12

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12 от 28.04.2016г.**

Об утверждении Порядка размещения в

информационно-коммуникационной

сети Интернет на официальном сайте Администрации

муниципального района Клявлинский

и представления для опубликования средствам массовой

информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых

муниципальным служащим администрации сельского

поселения Старое Семенкино муниципального

района Клявлинский, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D6687AA0A82F7C67931847DE6A98FFEA52A994063536CB52B97BEA2C7CM6u1N) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский и представления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим администрации муниципального района Клявлинский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление Главы сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский № 16 от 28.03.2013г. «Об утверждении Порядка размещения в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский и представления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим Администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Старое Семенкино» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения  Старое Семенкино | А.В.Ильин |

Утвержден

Постановлением Главы сельского

поселения Старое Семенкино

от 28.04.2016г. № 12

ПОРЯДОК

размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский и представления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим администрации муниципального района Клявлинский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский по размещению на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, предусмотренные [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D6687AA0A82F7C67931859D37CF4A3E255A0CB023237C10DE724B1712B68B893EBD6731FBD12BFAB7DA104M6uBN) Главы сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский от 26.03.2014г. № 153 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Постановлением Главы муниципального района Клявлинский от 26.03.2014г. № 154 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par42) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем названным лицам на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par42) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Организация размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par42) настоящего Порядка, обеспечивается заместителем главы администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Администрация сельского поселения Старое Семенкино:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par42) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Администрация сельского поселения Старое Семенкино несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения в

информационно-коммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте Администрации

муниципального района Клявлинский и представления

для опубликования средствам массовой информации сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых

муниципальным служащим администрации сельского поселения Старое Семенкино

муниципального района Клявлинский, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представленные муниципальным служащим

Администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский

за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_\_ года

и подлежащие размещению в информационно-коммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства | Декларированный годовой доход [<1>](consultantplus://offline/ref=9A50ECBC144980C1D6098A8E291AC6FD3ECBF4DB7305F69B45DDD266D922D3EB33901CDE5BEF2795BC0A74h6UAO) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка [<2>](consultantplus://offline/ref=9A50ECBC144980C1D6098A8E291AC6FD3ECBF4DB7305F69B45DDD266D922D3EB33901CDE5BEF2795BC0A74h6UBO) (вид приобретенного имущества, источники) |
|  |  |  | вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя) (дата)

<1> В случае, если в отчетном периоде муниципальному служащему по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.