Приложение N 3

к постановлению Администрации муниципального

района Клявлинский Самарской области

от 20.01.2021 г. № 45

 **УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Главы муниципального района Клявлинский

Администрация муниципального района Клявлинский (наименование органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя учреждения)

И.о. Главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_П.Н. Климашов\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «20» января 2021 г.

Муниципальное ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | Форма по ОКУД |  | 0506001 |
|  | Дата |  |  |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Клявлинский Самарской области | Код по сводному реестру |  |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных муниципальных ) услуг | По ОКВЭД |  | 84.11 |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения)  | По ОКВЭД |  | 49.3 |

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#Par472)

 Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Код по Общероссийскому базовому перечню | АЩ57 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](#Par473) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#Par474) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
|  Содержание муниципальной услуги или работы(наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы(наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | наименование показателя [<4>](#Par474) | единица измерения | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| наименование [<4>](#Par474) | код ОКЕИ [<5>](#Par475) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 751100О.99.0.АЩ57АА00001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | Бумажная |  |  |  |  |  |  |  |
|  001 Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

 ┌──────────────────┐

считается выполненным (процент) │10%

 └──────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#Par474) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Содержание муниципальной услуги или работы(наименование показателя \_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) |  Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы(наименование показателя \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | наименование показателя [<4>](#Par474) | единица измерения | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| наименование [<4>](#Par474) | код по ОКЕИ [<5>](#Par475) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 751100Ф.99.0.АЩ57АА00001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | Бумажная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 001 Количество услуг | 001 Единица | 642 | 7000 | 7000 | 7000 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

 ┌──────────────────┐

считается выполненным (процентов) │ 10% │

 └──────────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,

регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги Федеральный закон 210-ФЗ от 27.07.2010 « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.На специальных информационных стендах.2.Посредствам размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте.3.По телефонам: (84653)2-10-66,(84653)2-17-774.Личный прием. | - Адрес места приема заявлений для предоставления муниципальной услуги - Образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.- Рекомендации по заполнению формы заявления - Сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.- Сведения о сроке приема заявок - Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги для физических лиц - Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги для юридических лиц - Сведения о сроках рассмотрения заявок-Сведения о результатах рассмотрения заявок | Периодически по мере размещения информационного сообщения о предоставлении муниципальной услуги. |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<6>](#Par476)

 Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц | Код по Региональному перечню | 0387 |
| 2. Категории потребителей работы Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<7>](#Par477) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#Par474) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Содержание муниципальной услуги или работы(наименование показателя \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы(наименование показателя \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | наименование показателя [<4>](#Par474) | единица измерения | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| наименование [<4>](#Par474) | код ОКЕИ[<5>](#Par475) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 452000.Р.65.1.03870001001 | Автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных (муниципальных) органов и государственных (муниципальных учреждений) в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

 ┌──────────────────┐

(процентов) │ │

 └──────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#Par474) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| Содержание муниципальной услуги или работы(наименование показателя (наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<4>](#Par474)) | наименование показателя [<4>](#Par474) | единица измерения | описание работы | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| наименование [<4>](#Par474) | код ОКЕИ[<5>](#Par475) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 452000.Р.65.1.03870001001 | Автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных (муниципальных) органов и государственных (муниципальных учреждений) в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машино-часы работы автомобилей | Единица | 642 |  | 25688 | 25688 | 25688 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

 ┌──────────────────┐

(процентов) │ 15% │

 └──────────────────┘

 Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<8>](#Par478)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного

прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями. | По мере необходимости ( в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания Годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания За год в срок до

01 марта года следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания Предварительная отчетность до 10 декабря

текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [<9>](#Par479) \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые отраслевые перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области

<4> Заполняется в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые отраслевые перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области (при наличии)

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые отраслевые перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области (при наличии).

<6> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<7> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые отраслевые перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области (при наличии)

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#Par50) и [3.2](#Par124) настоящего муниципального задания, не заполняются.