РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **НАЗАРОВКА**

 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 КЛЯВЛИНСКИЙ

 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

 **РЕШЕНИЕ**

 от 29.03.2024 г. № 13

Об утверждении Порядка предоставления помещений,

находящихся в муниципальной собственности сельского поселения

Назаровка муниципального района Клявлинский

Самарской области, для проведения встреч депутатов с избирателями

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области, для проведения встреч депутатов с избирателями (прилагается).

2. Направить настоящее решение Главе сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области на подписание и опубликование в газете «Вести сельского поселения Назаровка».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Назаровка

муниципального района Клявлинский

Самарской области С.Н.Маков

Глава сельского поселения Назаровка

муниципального района Клявлинский

Самарской области В.П.Егоров

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания представителей

сельского поселения Назаровка

муниципального района Клявлинский

Самарской области от 29.03.2024 г. №13

**Порядок**

**предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области, для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - помещения), для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Самарской Губернской Думы, Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области, Собрания представителей сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - депутаты) с избирателями.
2. Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - Перечень), утверждается постановлением Администрации сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Администрация).
3. Помещения предоставляются депутатам на безвозмездной основе на основании распоряжения Администрации и акта приема-передачи помещения.
4. Для депутатов должны обеспечиваться равные условия при предоставлении помещений для проведения встреч с избирателями.
5. Для предоставления помещения депутат не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи с избирателями обращается в Администрацию с письменным заявлением о предоставлении помещения для встречи депутата с избирателями (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявление регистрируется в Администрации в день его поступления с указанием времени и даты поступления и рассматривается Администрацией.

В случае поступления нескольких заявлений на предоставление одного помещения в одно и то же время и дату, очередность предоставления помещения определяется исходя из даты и времени регистрации заявления в Администрации. Администрация предлагает иное время и (или) помещение для проведения встречи депутата с избирателями в случаях, если заявление подано:

а) в отношении помещения, не включенного в Перечень;

б) с нарушением срока подачи заявления, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

в) на время проведения встречи, не соответствующее пункту 6 настоящего Порядка;

г) на дату и время, на которые уже в помещении запланировано проведение иных мероприятий, в том числе встреча другого депутата с избирателями.

1. Встреча депутата с избирателями не может начинаться ранее 8-00 часов и заканчиваться позднее 22-00 часов по местному времени.

Предоставление помещений для встреч с избирателями и проведение таких встреч должно осуществляться в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов.

Помещение не может использоваться депутатом в иных целях, кроме встреч с избирателями.

Помещения должны быть оборудованы необходимой мебелью.

Депутат обеспечивает общественный порядок во время проведения встречи с избирателями, безопасность участников встречи, сохранность помещения и имущества, находящегося в нем, соблюдение требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательства о противодействии терроризму в части выполнения требований к антитеррористической защищенности помещения, находящегося в муниципальной собственности.

1. Расходы на содержание помещений осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Назаровка.

 Приложение

к Порядку предоставления помещений, находящихся

в муниципальной собственности сельского поселения Назаровка

 муниципального района Клявлинский Самарской области,

для проведения встреч депутатов с избирателями

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование организации)

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О. депутата)

# Заявление о предоставлении помещения

# для проведения встреч депутата с избирателями

# В соответствии частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (место проведения встречи)

# для проведения встречи с избирателями, которое планируется "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (время начала проведения встречи)

# продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  (продолжительность встречи)

# Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О., статус)

# контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

#  \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.