**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

(утвержден приказом председателя Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области от 02.09.2022 № 51,

вступает в силу с 01.01.2022)

Ст. Клявлино, 2022 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий | 5 |
| 3. | Анализ рассмотрения Главой муниципального района Клявлинский Самарской области и Собранием представителей муниципального района Клявлинский Самарской области (её комиссиями, рабочими группами) отчетов, заключений, аналитических и других материалов Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области по результатам проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий | 7 |
| 4. | Анализ рассмотрения информационных писем Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области | 7 |
|  |  |  |
| 5. | Реализация представлений и предписаний Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области | 8 |
| 6. | Анализ мер, принятых правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по материалам проведенных мероприятий, направленным им Счетной палатой муниципального района Клявлинский Самарской области | 11 |
| 7. | Анализ информации о принятых решениях по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области | 13 |
| 8. | Анализ информации о принятых решениях по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения | 14 |
| 9. | Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий  Приложение №1  Приложение №2  Приложение №3 | 15 |
|  |  |  |
|  | Приложение №1  к приказу Счетной палаты  муниципального района Клявлинский  Самарской области  от 02.09.2022г. №51 |  |
|  | СТАНДАРТ  внешнего муниципального финансового контроля  «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-  аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой  муниципального района Клявлинский Самарской области» |  |
|  | 1.Общие положения |  |

1.1.Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой муниципального района Клявлинский Самарской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Счетной палате муниципального района Клявлинский Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области от 29.10.2021 № 91 (далее – Положение от 29.10.2021 № 91), Регламентом Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Регламент, Счетная палата), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 23.03.2022 № 2ПК, Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27.07.2018 № 10ПК,

Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - результаты проведенных мероприятий).

* 1. Задачами Стандарта являются:
* определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
* установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
* определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Счетной палатой объектам контроля, органам местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее -документы, направленные Счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – органы местного самоуправления муниципального района Клявлинский), правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

* отчет по результатам проведенного контрольного и отчет (заключение) по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия;
* представление;
* предписание;
* информационное письмо;
* обращение в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);
* протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Счетной палаты в случаях, установленных законодательством;
* уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
* иные документы.

1. Стандарт предназначен для использования должностными и иными лицами Счетной палаты при осуществлении контроля реализации результатов проведенных мероприятий.
2. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения должностными лицами и иными сотрудниками Счетной палаты.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

* анализ принятых решений по итогам рассмотрения отчетов, заключений, аналитических и иных документов Счетной палаты Главой муниципального района Клявлинский и Собранием представителей муниципального района Клявлинский Самарской области, комиссиями и рабочими группами Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самаркой области;
* анализ принятых объектами контроля решений и мер по исполнению представлений (предписаний);
* контроль за соблюдением объектами контроля сроков принятия решений и мер по исполнению представлений (предписаний) и информирования Счетной палаты;
* анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления муниципального района Клявлинский отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;
* анализ итогов рассмотрения информационных писем;
* анализ итогов рассмотрения правоохранительными и надзорными органами материалов контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, направленных им Счетной палатой;
* мониторинг итогов рассмотрения контрольными и надзорными органами информации Счетной палаты о выявленных нарушениях;

- анализ принятых решений по уведомлениям Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

* анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками Счетной палаты;
* иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по результатам проведенных Счетной палатой мероприятий.

1. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Счетную палату, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.
2. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

* обеспечение своевременного и полного получения Счетной палатой информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления муниципального района Клявлинский, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;
* определение результативности проведенных мероприятий;
* выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют и осуществляют должностные лица Счетной палаты, ответственные за их исполнение в соответствии с должностными инструкциями.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

* анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления муниципального района Клявлинский, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Счетной палаты;
* мониторинга учета предложений (рекомендаций) Счетной палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;
* включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки выполнения представлений, предписаний Счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;
* проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний Счетной палаты;
* иными способами, установленными Счетной палатой.

2.6. После принятия председателем Счетной палаты решения о направлении отчетов, заключений, информационных писем, представлений, предписаний, уведомлений, обращений, а также составления уполномоченными должностными лицами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях, лица, ответственные за проведение контрольных и экспертно – аналитических мероприятий, осуществляют постановкуреализации результатов проведенных мероприятий на контроль.

Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется председателем Счетной палаты и ответственным лицами за проведение контрольных и экспертно – аналитических мероприятий.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Счетной палате.

3. Анализ рассмотрения **Главой муниципального района Клявлинский Самарской области** и **Собранием представителей муниципального района Клявлинский Самарской области** (её комиссиями, рабочими группами) отчетов, заключений, аналитических и других материалов **Счетной палаты** по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Мониторинг рассмотрения Главой муниципального района Клявлинский и Собранием представителей муниципального района Клявлинский Самарской области (её комиссиями и рабочими группами) отчетов, заключений, аналитических и других материалов Счетной палаты включает в себя:

- анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения отчетов, заключений, аналитических и других материалов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

- анализ по итогам рассмотрения представленных Счетной палатой предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных правовых актов, организации бюджетного процесса;

- подготовку предложений в соответствии с целью и задачами контроля.

4. Анализ рассмотрения информационных писем Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области

4.1. Поступившая от органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский, иных органов и организаций информация о результатах рассмотрения ими информационных писем Счетной палаты изучается и анализируется ответственными лицами за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты включает в себя анализ информации о принятых решениях и мерах по результатам рассмотрения информационных писем, в том числе:

- анализ и оценку своевременности и полноты рассмотрения информационных писем Счетной палаты;

- анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области, иными органами и организациями, предложениям, содержащимся в информационных письмах Счетной палаты;

- подготовку предложений в соответствии с целью и задачами Стандарта;

- анализ причин невыполнения предложений (рекомендаций) по результатам проведенных мероприятий, содержащихся в информационных письмах Счетной палаты.

Информация о результатах рассмотрения и реализации предложений, подготовленных Счетной палатой, по итогам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия формируется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему стандарту

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения  
информации по результатам рассмотрения информационных писем в них может быть указано на необходимость информирования Счетной палаты о результатах рассмотрения и принятых мерах, а также предлагаемый срок информирования Счетной палаты.

1. При получении неполной информации о результатах рассмотрения информационных писем ответственными лицами за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляется запрос о причинах предоставления неполной информации и об уточнении информации.
2. Лица, ответственные за проведение мероприятия ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляют председателю Счетной палаты актуальную информацию о рассмотрении информационных писем Счетной палаты.

5. Реализация представлений и предписаний Счетной палаты

муниципального района Клявлинский Самарской области

5.1. Контроль реализации представлений и предписаний Счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

* постановка представлений и предписаний на контроль (с указанием сроков контроля);
* анализ полноты и своевременности принятых по результатам выполнения представлений (предписаний) решений и мер;
* продление срока исполнения представлений и (или) предписаний по решению Счетной палаты (не более одного раза);
* принятие мер в случаях невыполнения представлений и предписаний Счетной палаты (отдельных требований (пунктов)) в установленный срок;
* снятие представлений и (или) предписаний Счетной палаты с контроля в связи с их выполнением или принятием исчерпывающего комплекса мер.

Контроль за выполнением представлений и (или) предписаний осуществляется председателем Счетной палаты.

Текущий контроль реализации представлений и предписаний осуществляют ответственные лица за проведение мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления, предписания.

Лица, ответственные за проведение мероприятия, ежемесячно, не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, направляют актуальную информацию об исполнении представлений, предписаний Счетной палаты председателю Счетной палаты.

5.2. Анализ решений и мер, принятых по результатам выполнения представлений и предписаний, осуществляется путем:

* текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации и подтверждающих документов о принятых решениях и мерах по выполнению представлений и предписаний;
* проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

1. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования Счетной палаты о принятых объектом решениях по представлениям и предписаниям и полноте мер по их выполнению.

Анализ своевременности выполнения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования Счетной палаты со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

* соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, требованиям, указанным в представлениях и предписаниях;
* причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений и предписаний Счетной палаты.

1. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является выполнение представлений и (или) предписаний, и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений и (или) предписаний, осуществляются в следующих случаях:

* необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах выполнения представлений, предписаний или проверки ее достоверности;
* получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям решениях и (или) мерах по их выполнению или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;
* получения по результатам текущего контроля реализации представлений, предписаний Счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по выполнению представлений, предписаний, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка, проведение указанных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляются в соответствии Положением от 29.10.2021 №91, со стандартами финансового контроля, регламентирующими организацию и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания, должностное лицо Счетной палаты может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления, предписания.

Решение об отмене представления, предписания принимается председателем Счетной палаты.

1. Ответственное лицо за проведение мероприятия по мере выполнения представлений, предписаний Счетной палаты направляет председателю Счетной палаты предложение о снятии с контроля представлений (предписаний) Счетной палаты.
2. В случае невыполнения представлений Счетной палаты либо несоблюдения установленных в них сроков объекту контроля направляется предписание.

В случае неисполнения предписания к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством, ответственный за проведение мероприятия выходит к председателю Счетной палаты с предложением о направлении информации о неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний и (или) представлений Счетной палаты в органы местного самоуправлении и правоохранительные органы.

5.8. Вопросы о рассмотрении представлений, предписаний Счетной палаты рассматриваются председателем Счетной палаты.

5.9. При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений, предписаний Счетной палаты решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

5.10. При выполнении всех требований (пунктов) представление, предписание Счетной палаты снимается с контроля в целом.

Председатель Счетной палаты по предложению ответственного лица за проведение мероприятия принимает решение о снятии с контроля представлений, предписаний Счетной палаты, продлении сроков контроля за их выполнением.

Информация о результатах выполнения представлений и предписаний Счетной палаты формируется по форме, приведенной в приложении №2 к настоящему стандарту.

6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по материалам проведенных мероприятий, направленным им **Счетной палатой муниципального района Клявлинский** Самарской области

6.1. В случае принятия председателем Счетной палаты решения о направлении обращений Счетной палаты в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры по результатам проведенных мероприятий, ответственные лица проведенного мероприятия направляют обращения в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры и организует текущий контроль за получением информации о ходе, результатах их рассмотрения и принятых по ним мерах.

1. При анализе информации, полученной из правоохранительных, контрольных (надзорных) органов по результатам рассмотрения обращений Счетной палаты:

- оценивается полнота и своевременность рассмотрения обращения Счетной палаты по фактам нарушений законодательства Российской Федерации (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.);

- оценивается результативность направления обращений Счетной палаты (наличие и количество возбужденных дел, объем возмещенного государству ущерба, количество должностных лиц муниципальных органов и иных организаций, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т.д.);

- анализируются причины отказа правоохранительного, контрольного (надзорного) органа в принятии мер реагирования по обращениям Счетной палаты по результатам мероприятия;

- рассматривается возможность и целесообразность обжалования принятых правоохранительными, контрольными (надзорными) органами решений и мер.

1. Анализ рассмотрения обращений Счетной палаты, направленных в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры, проводится ответственными лицами проведенного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления муниципального района Клявлинский.

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Счетной палаты, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

1. В случае неоднократного обжалования Счетной палатой постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, вынесенных правоохранительными органами по результатам рассмотрения обращений Счетной палаты, и (или) признания указанного постановления законным и обоснованным органами прокуратуры, указанное обращение Счетной палаты снимается с контроля.
2. Анализ полученной от правоохранительных, контрольных (надзорных) органов информации о результатах рассмотрения обращений Счетной палаты и принятых по ним решений в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Счетной палаты, а также используется в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Счетной палаты (размещение на странице Счетной палаты официального сайта Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликование в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский и др.).
3. Контроль своевременного предоставления актуальной информации о рассмотрении обращений Счетной палаты в правоохранительные и контрольные (надзорные) органы осуществляется ответственным лицом проведенного мероприятия.

7. Анализ информации о принятых решениях по протоколам

об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области

7.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Счетной палаты, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях.

1. Анализ результатов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях проводится ответственным лицом проведенного мероприятия путем изучения решений, вынесенных по результатам их рассмотрения.

Информация о составлении должностными лицами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях, направлении протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях, результаты рассмотрении дел об административных правонарушениях и вступлении вынесенных по делам об административных правонарушениях постановлений в законную силу учитывается по форме №3 к настоящему стандарту.

Указанная информация должна быть отражена в форме не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления в Счетную палату, а сведения о составлении должностными лицами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях – не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола.

1. В случае принятия уполномоченными органами по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты, решений об отказе в привлечении к административной ответственности, проводится анализ причин, послуживших основанием для принятия таких решений.
2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в отчет о результатах реализации проведенных мероприятий. В случае несогласия с решениями, принятыми уполномоченными органами и их должностными лицами, Счетная палата может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.
3. Сведения о принятых уполномоченными органами решениях вносятся в контрольное дело должностным лицом, составившим протокол об административных правонарушениях.

8. Анализ информации о принятых решениях по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

8.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, при осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, Счетная палата может направлять уведомления о применении бюджетным мер принуждения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения.

8.2. Уведомления о применении бюджетным мер принуждения Счетной палаты направляются в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8.3. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

регистрацию направляемых уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль;

8.3.2. Контроль за исполнением решений о направлении уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами Счетной палаты, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

8.3.3 Анализ информации и документов о принятых решениях уполномоченным органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и установленного Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов муниципального финансового контроля.

8.3.4. Результаты исполнения уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности Счетной палаты.

9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов,

проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

9.1. По итогам контроля реализации результатов проведенных мероприятий ответственными лицами проведенных мероприятий формируется отчет.

В отчете учитываются результаты анализа контроля реализации проведенных мероприятий, а также предложения в соответствии с целью и задачами итогов контроля реализации проведенных мероприятий.

1. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Счетной палаты.
2. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.
3. Мероприятия по реализации представлений и предписаний Счетной палаты могут включаться в план работы Счетной палаты как самостоятельное контрольное мероприятие.
4. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других органов и (или) организаций.
5. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнению представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения Счетной палаты размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области во вкладке Счетной палаты, опубликовывается в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский и др.

Приложение №1

к Стандарту внешнего муниципального

финансового контроля

«Контроль реализации результатов контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий, проведенных

Счетной палатой муниципального района

Клявлинский Самарской области»

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах рассмотрения и реализации предложений, подготовленных Счетной палатой муниципального района Клявлинский Самарской области, по итогам контрольного, (экспертно-аналитического) мероприятия (наименование мероприятия), проведенного в (квартал, год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предложения Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области | Источник информации (1) | Результаты рассмотрения предложений | Анализ результатов рассмотрения предложений (2) |
| Информационное письмо в адрес (наименование объекта контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия) от (дата/номер) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Предлагаемое решение Счетной палаты: «снять контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие с контроля»; «продлить срок контроля с указанием причины продления срока».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1 Ответ объекта контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

2 Приводится характеристика рассмотрения предложений (в полном объеме; частично; не рассмотрено).

Приложение №2

к Стандарту внешнего муниципального

финансового контроля

«Контроль реализации результатов контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий, проведенных

Счетной палатой муниципального района

Клявлинский Самарской области»

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах выполнения представления (предписания) Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области по итогам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (наименование контрольного, экспертно-аналитического мероприятия), проведенного в (квартал, год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области | Источник  информации | Принятые меры | Оценка (3)  исполнения |
| Представление в адрес (наименование проверенной организации) от (дата/номер) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Предлагаемое решение Счетной палаты: «снять представление (отдельное требование представления) с контроля»; «продлить срок контроля за выполнением представления (отдельного требования представления) с указанием причины продления срока»; «направить руководителю объекта контроля предписание Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3 Для оценки исполнения (полноты исполнения) приводится характеристика выполнения (в полном объеме; частично; не выполнено, подлежит снятию с контроля) с обоснованием причин снятия с контроля в случае выполнения не в полном объеме.

Приложение №3

к Стандарту внешнего муниципального

финансового контроля

«Контроль реализации результатов контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий, проведенных

Счетной палатой муниципального района

Клявлинский Самарской области»

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях по итогам контрольных мероприятий Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **№ п/п по плану Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области** | **№**  **протокола** | **Дата протокола** | **Должностное лицо** **Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области составившее протокол** | **Субъект правонарушения (в отношении кого составлен протокол)** | **Основание составления протокола -ст. КоАП РФ** | **Сведения о движении дела об административном правонарушении** | | **Направлен на рассмотрение (орган, уполномоченный рассматривать дело)** | **Результат рассмотрения** | **Решение суда** | | **Поступление штрафа** | |
| **стадия рассмотрения** | **комментарий (при необходимости)** | **номер** | **вступило в законную силу** | **Сумма, руб.** | **№ документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |